………………………………..…………………………................ …..………………..…………………………................

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość i data)

………………………………..…………………………................

(adres Wnioskodawcy)

**Kierownik
 Urzędu Stanu Cywilnego**

**w Książu Wlkp.**

**WNIOSEK O WYDANIE WIELOJĘZYCZNEGO STANDARDOWEGO FORMULARZA**

Proszę o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza tłumaczenia:

* odpisu skróconego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu\*
* zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą\*
* zaświadczenia o stanie cywilnym\*

na nazwisko: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument)

w języku\*: *angielskim (en), bułgarskim (bg), czeskim (cs), chorwackim (hr), duńskim (da), estońskim (et), fińskim (fi), francuskim (fr), Gaelic\_PL (ga), greckim (el), hiszpańskim (es), litewskim (lt), łotewskim (lv), maltańskim (mt), niderlandzkim (nl), niemieckim (de), portugalskim (pt), rumuńskim (ro), słowackim (sk), słoweńskim (sl), szwedzkim (sv), węgierskim (hu), włoskim (it).*

Nr blankietu/zaświadczenia\* …………………………………………………………............., który został sporządzony
w dniu ………………….……………………

…..………………..………………………................

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Dowód opłaty w wysokości 17 zł.

(art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 04.04.2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019r. poz. 860)).

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz
– w przypadku gdy został on wydany wcześniej. Oryginał ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza.

UWAGA: Wielojęzyczne standardowe formularze tłumaczenia odpisów wydawane są tylko do odpisów aktów stanu cywilnego wydanych od 1 marca 2015 roku z Rejestru BUS.

Potwierdzam odbiór żądanego dokument

…..………………..………………………................

(data i podpis Wnioskodawcy)

\* właściwe podkreślić

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA – WYDAWANIE FORMULARZY WIELOJĘZYCZNYCH** |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Książu Wielkopolskim. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie: +48 792 304 042. |
| **Cele przetwarzania danych**  | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwiania spraw z zakresu wydawania formularzy wielojęzycznych, w tym w związku z przechowywaniem dokumentacji postępowania przez przewidziany prawem okres, w celu kontaktowania się z Panią/Panem i odpowiedzi na Pani/Pana zapytania oraz ewentualnego ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń. |
| **Podstawa przetwarzania** | Podstawą przetwarzania są:1. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
2. realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w odniesieniu do danych wykraczających poza wymagane do przeprowadzenia postępowania,

a także obowiązujące przepisy prawa krajowego, w szczególności:1. ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
2. ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. Poz. 860), w związku z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/1191 w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej.

wraz z aktami wykonawczymi |
| **Dane podlegające przetwarzaniu** | Przetwarzaniu podlegać mogą w szczególności Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe, numer PESEL.  |
| **Źródło danych** | Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana. Pani/Pana dane mogą być przekazane również od innych osób, np. składających dokumenty w postępowaniu.  |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również przez inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia (np. w zakresie obsługi informatycznej, ochrony osób i mienia, obsługi płatności) oraz udostępnione organom państwowym, gdy będą tego wymagały przepisy prawa. |
| **Podanie danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe są co do zasady niezbędne do realizacji celów ustawowych Administratora. W przypadku ich niepodania realizacja powyższych może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | Przysługuje Pani/Panu prawo do:1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku przetwarzania na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed tym cofnięciem |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **Okres przechowywania** | Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres realizacji wskazanych wyżej celów oraz przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.  |
| **Transfer do państw trzecich** | Administrator zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. na podstawie umów wielostronnych, których stroną jest Polska. Każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń. |