........................................................................... ………………………………………………..

 (imię i nazwisko Wnioskodawcy) (miejscowość, data)

...........................................................................

(adres Wnioskodawcy)

USC 5362.

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

**Książu Wlkp.**

Proszę o wydanie aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu

1. …………. egz. odpisu aktu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego\* ………………………………..

dotyczącego ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….

 (imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia)

1. …………. egz. odpisu aktu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego\* ………………………………..

 dotyczącego …………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

 (imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia)

1. …………. egz. odpisu aktu skróconego/zupełnego/wielojęzycznego\* ………………………………..

dotyczącego ……………………………………………………………………………..…………………………………………………………………….

 (imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data i miejsce zdarzenia)

**Odpis dotyczy**\*:mojej osoby, współmałżonka, syna, córki, ojca, matki, brata, siostry, babci, dziadka, wnuka, wnuczki, osoby, w stosunku do której jestem opiekunem prawnym albo
kuratorem. Jeżeli odpis dotyczy innej osoby, należy wykazać interes prawny:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………

Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie: …………..……………………………………………………………………….

………………………………………………..

(podpis Wnioskodawcy)

Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie

art. 2 ust. 1 pkt ……………………………............................

ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej

(Dz.U. 2023r. poz. 2111 ze zm.)

Opłata skarbowa w kwocie …..……………. zł

wpłacono na Rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

dnia ……………………………………………………….…..

Potwierdzam odbiór odpisu aktu

Dokument wydano dnia …………………………………. ………………………………………………..

 (podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

 Opłaty skarbowe:

- odpis zupełny – 33,00 zł

- odpis skrócony/na druku wielojęzycznym – 22,00 zł

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA – ODPISY AKTÓW STANU CYWILNEGO** |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Książu Wielkopolskim. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie: +48 792 304 042. |
| **Cele przetwarzania danych**  | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwiania spraw z zakresu wydawania odpisu skróconego, zupełnego lub wielojęzycznego aktu urodzenia, zgonu i małżeństwa, w tym w związku z przechowywaniem dokumentacji postępowania przez przewidziany prawem okres, w celu kontaktowania się z Panią/Panem i odpowiedzi na Pani/Pana zapytania oraz ewentualnego ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń. |
| **Podstawa przetwarzania** | Podstawą przetwarzania są:1. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
2. realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w odniesieniu do danych wykraczających poza wymagane do przeprowadzenia postępowania,

a także obowiązujące przepisy prawa krajowego, w szczególności:1. ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
2. ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,

wraz z aktami wykonawczymi. |
| **Dane podlegające przetwarzaniu** | Przetwarzaniu podlegać mogą w szczególności Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe, numer PESEL.  |
| **Źródło danych** | Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana. Pani/Pana dane mogą być przekazane również od innych osób, np. składających dokumenty w postępowaniu.  |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również przez inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia (np. w zakresie obsługi informatycznej, ochrony osób i mienia, obsługi płatności) oraz udostępnione organom państwowym, gdy będą tego wymagały przepisy prawa. |
| **Podanie danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe są co do zasady niezbędne do realizacji celów ustawowych Administratora. W przypadku ich niepodania realizacja powyższych może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | Przysługuje Pani/Panu prawo do:1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku przetwarzania na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed tym cofnięciem |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **Okres przechowywania** | Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres realizacji wskazanych wyżej celów oraz przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.  |
| **Transfer do państw trzecich** | Administrator zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. na podstawie umów wielostronnych, których stroną jest Polska. Każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń. |