………………………………..…………………………………………… ………..…………….………………………...........

 (imię i nazwisko ojca dziecka) (miejscowość i data)

………………………………..……………………………………………

(adres zamieszkania)

………………………………..……………………………………………

(imię i nazwisko matki dziecka)

………………………………..……………………………………………

(adres zamieszkania)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Książu Wlkp.**

**WNIOSEK O UZNANIE OJCOSTWA PO SPORZĄDZENIU AKTU URODZENIA**

Wnoszę o przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa dziecka narodzonego …………………………………………………………………………….. (imiona i nazwisko dziecka), dla którego Urząd Stanu Cywilnego w …………………………………………………………… sporządził akt urodzenia numer ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie proszę o nadanie dziecku nazwiska:

* ojca (wpisać nazwisko) ..................................................
* matki (wpisać nazwisko) ..................................................

**DANE DZIECKA:**

**………………………………..……………………………………………**

Imię i nazwisko dziecka

**………………………………..……………………………………………**

Data i miejsce urodzenia

**………………………………..……………………………………………**

Nr aktu urodzenia

**DANE MATKI DZIECKA:**

**………………………………..……………………………………………**

Imię i nazwisko matki dziecka

**………………………………..……………………………………………**

Nazwisko rodowe

**………………………………..……………………………………………**

Adres zameldowania

**………………………………..……………………………………………**

Seria i numer dowodu osobistego

**………………………………..……………………………………………**

PESEL

**………………………………..……………………………………………**

Stan cywilny

**DANE MĘŻCZYZNY DOKONUJĄCEGO UZNANIE**

**………………………………..……………………………………………**

Imię i nazwisko mężczyzny dokonującego uznanie

………………………………..……………………………………………

Nazwisko rodowe

**………………………………..……………………………………………**

Adres zameldowania

**………………………………..……………………………………………**

Seria i numer dowodu osobistego

**………………………………..…………………………………………**…

PESEL

**………………………………..……………………………………………**

Stan cywilny

**Oświadczamy, że posiadamy pełną zdolność prawną.**

………………………………..………………………………..…… …………..……………………………………..……………………

(czytelny podpis matki dziecka) (czytelny podpis ojca dziecka)

**Notatka służbowa:**

Pan/i ............................................................................................. przedłożył/a dowód osobisty/paszport

nr ....................................... wydany przez ............................................ w ……………............................................

Pan/i ............................................................................................. przedłożył/a dowód osobisty/paszport

nr ....................................... wydany przez ............................................ w ……………............................................

………………………………..……………………

(podpis pracownika)

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA – PRZYJĘCIE PROTOKOŁU O UZNANIU OJCOSTWA** |
| **Administrator danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Książu Wielkopolskim. |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie: +48 792 304 042. |
| **Cele przetwarzania danych**  | Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwiania spraw z zakresu przyjęcia protokołu o uznanie ojcostwa, tym w związku przechowywaniem dokumentacji postępowania przez przewidziany prawem okres, w celu kontaktowania się z Panią/Panem i odpowiedzi na Pani/Pana zapytania oraz ewentualnego ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń. |
| **Podstawa przetwarzania** | Podstawą przetwarzania są:1. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
2. realizowanie zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
3. wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – w odniesieniu do danych wykraczających poza wymagane do przeprowadzenia postępowania,

w odniesieniu do szczególnych kategorii danych osobowych:1. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą (art. 9 ust. 2 lit. b RODO),
2. wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – w odniesieniu do danych wykraczających poza wymagane do przeprowadzenia postępowania,a także obowiązujące przepisy prawa krajowego, w szczególności:
3. ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego,
4. ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,

wraz z aktami wykonawczymi. |
| **Dane podlegające przetwarzaniu** | Przetwarzaniu podlegać mogą w szczególności Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe, numer PESEL, do wglądu karta ciąży. |
| **Źródło danych** | Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana. Pani/Pana dane mogą być przekazane również od innych osób, np. składających dokumenty w postępowaniu.  |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również przez inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia (np. w zakresie obsługi informatycznej, ochrony osób i mienia, obsługi płatności) oraz udostępnione organom państwowym, gdy będą tego wymagały przepisy prawa. |
| **Podanie danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe są co do zasady niezbędne do realizacji celów ustawowych Administratora. W przypadku ich niepodania realizacja powyższych może okazać się niemożliwa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. |
| **Przysługujące Pani/Panu prawa** | Przysługuje Pani/Panu prawo do:1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

ponadto w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku przetwarzania na podstawie Pani/Pana zgody, cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed tym cofnięciem |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |
| **Okres przechowywania** | Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres realizacji wskazanych wyżej celów oraz przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.  |
| **Transfer do państw trzecich** | Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. W przeciwnym razie każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń. |