

**REGULAMIN REALIZACJI W ROKU 2023 ZADANIA
PN: LIKWIDACJA WYROBÓW BUDOWLANYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
NA TERENIE POWIATU ŚREMSKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Regulamin realizacji w roku 2023 zadania pn. „Liquwidacja wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego”, zwany dalej Regulaminem, określa tryb postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na jego wykonanie.
2. Realizacja zadania określonego w ust. 1 ma na celu udzielenie pomocy właścicielom nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego w usuwaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgodnie z „Programem Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Powiatowym programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest dla powiatu śremskiego” i stanowi kontynuację akcji likwidacji wyrobów budowlanych zawierających azbest na terenie powiatu śremskiego, prowadzonej przez Powiat Śremski od roku 2009.

§ 2.

1. Likwidację wyrobów zawierających azbest organizuje Powiat Śremski we współpracy z Gminą Brodnica, Gminą Dolsk, Gminą Książ Wlkp. i Gminą Śrem na podstawie niniejszego Regulaminu, którego treść została zaakceptowana przez organy wykonawcze poszczególnych Gmin.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach regulaminu jest mowa o:
 - 1) **wyrobach budowlanych zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby zawierające azbest, według ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2020r., poz. 1680),
 - 2) **odpadach zawierających azbest** - rozumie się przez to odpady o kodach: 17 06 01 - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05 - materiały budowlane zawierające azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 10), powstałe przy demontażu wyrobów budowlanych zawierających azbest, tj. elementów pokryć dachowych lub elewacji obiektów budowlanych pokrytych materiałami budowlanymi zawierającymi włókna azbest,
 - 3) **Wnioskodawcy** - rozumie się przez to osoby i jednostki spełniające warunki określone w § 3, które złożyły wniosek o wykonanie usługi usunięcia odpadów zawierających azbest, zwany dalej „wnioskiem”,
 - 4) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot, z którym Powiat Śremski zawarł umowę na wykonanie prac określonych w ust. 3.
 - 5) **zlecenie realizacji prac** - pismo sporządzone przez Starostwo Powiatowe w Śremie i przekazane do Wykonawcy zawierające wykaz prac do wykonania na terenie poszczególnych nieruchomości, określonych na podstawie przyjętych do realizacji wniosków o wykonanie usługi, o której mowa w ust. 3,
 - 6) **usłudze** - rozumie się przez to usługę usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest obejmującą prace wskazane w ust. 3.
3. Realizacja zadania określonego w § 1 ust. 1 polega na wykonaniu usługi usunięcia z terenu nieruchomości zlokalizowanych na obszarze powiatu śremskiego odpadów budowlanych zawierających azbest, obejmującej następujące prace: zabezpieczenie odpadów (zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgromadzonych na terenie nieruchomości), uporządkowanie miejsc po usunięciu odpadów, zważenie odpadów w celu ustalenia ich ilości, załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwienia na przeznaczonym do tego składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§ 3.

1. Do składania wniosków uprawnieni są posiadacze nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu śremskiego, na których znajdują się odpady w postaci zdemontowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Wnioskodawca jest:
 - a) właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości,
 - b) użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym nieruchomości,
 - c) władającym nieruchomością (np. użytkownik, dzierżawca, najemca, zarządca) i posiada pisemną zgodę na wykonanie prac określonych w § 2 ust. 3, udzieloną przez właściciela/współwłaścicieli nieruchomości lub użytkownika wieczystego/użytkowników wieczystych nieruchomości,
 - d) użytkownikiem działki w rodzinnym ogrodzie działkowym,
 - 2) nieruchomość, której dotyczy wniosek, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez właściwego Wójta/Burmistrza - w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami i Marszałka Województwa Wielkopolskiego - w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.
2. W przypadku, gdy usługa realizowana jest na wniosek:
 - 1) podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - stanowi pomoc de minimis,
 - 2) rolnika, jeżeli dotyczy usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
3. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Śremskim a Wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy Wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.
4. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352 str. 1 z dnia 24.12.2013r., ze zm.).
5. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 str. 9 z dnia 24.12.2013r., ze zm.).
6. Całkowita kwota pomocy udzielona Wnioskodawcy nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat podatkowych wartości kwoty brutto (w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych):
 - 1) 200 000 EUR - dla prowadzących działalność gospodarczą,
 - 2) 100 000 EUR - dla działających w sektorze drogowego transportu towarów,
 - 3) 20 000 EUR - w sektorze produkcji rolnej.Pomoc de minimis, związana z wykonaniem usługi nie zostanie przyznana Wnioskodawcy, jeżeli realizacja wniosku spowodowałaby przekroczenie pułapów kwot określonych odpowiednio w pkt 1 – 3 (nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu).
7. Wniosek nie może dotyczyć udzielenia pomocy w usuwaniu odpadów budowlanych zawierających azbest, które zostały lub zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia we wniosku oświadczenia, że nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie przedsięwzięcia polegające na usunięciu odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości wskazanej we wniosku (obejmującego następujące prace: zabezpieczenie, załadunek, transport, przekazanie do unieszkodliwienia), rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1, pochodzić będą z dotacji celowych udzielonych Powiatowi Śremskiemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zwany dalej **WFOŚiGW w Poznaniu** oraz przez Gminę Brodnica, Gminę Dolsk, Gminę Książ Wlkp. i Gminę Śrem.

2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 40% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 500,00 zł/Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (maj 2022r.), dotyczącego udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
3. Środki finansowe pochodzące z dotacji udzielonych przez gminy przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów wykonania prac określonych w § 2 ust. 3, w części nie pokrywanej ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu.
4. Część kosztów prac pokrywana ze środków pochodzących z dotacji gminy, za prace wykonane na terenie danej gminy, nie może przekroczyć kwoty dofinansowania udzielonego przez właściwą gminę.
5. Przy ustalaniu kosztów pokrywanych ze środków pochodzących z WFOŚiGW w Poznaniu będą brane pod uwagę łączne koszty wynikające z ogólnej ilości unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, pochodzących z terenu wszystkich gmin położonych na terenie powiatu śremskiego, przy uwzględnieniu zapisów ust. 2 – 4.
6. Łączna wartość usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie powiatu śremskiego, nie może przekroczyć kwoty dotacji na ten cel uzyskanych przez Powiat, a także łącznej kwoty zadania, określonej w umowie z Wykonawcą.
7. Zadeklarowane środki finansowe, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przez WFOŚiGW w Poznaniu oraz przez poszczególne gminy na rachunek budżetu Powiatu Śremskiego na podstawie umów zawartych pomiędzy Powiatem Śremskim, a dotującymi.

§ 5.

1. Wartość wykonanych prac ustalana będzie poprzez przemnożenie ilości usuniętych odpadów zawierających azbest (w Mg) przez stawkę kosztów jednostkowych, wynikającą z umowy pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wykonawcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4.
2. Powiat Śremski, ze środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1, finansuje 100% wartości wykonania prac określonych w § 2 ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Powiat Śremski finansuje wartość prac określonych w § 2 ust. 3, wykonanych w ramach realizacji jednego wniosku, do kwoty nie przekraczającej **5.000,00 zł** brutto, a w przypadku wniosku dotyczącego usunięcia odpadów zawierających azbest powstałych w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych, zaliczonego do wniosków, o których mowa w § 6 ust. 8, do kwoty nie przekraczającej **7.500,00 zł** brutto. Jeżeli koszty prac wykonanych w oparciu o wniosek przekraczają odpowiednio 5.000 zł brutto lub 7.500 zł brutto, wówczas część kosztów przewyższających ww. kwotę pokrywa Wnioskodawca bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę dla Wnioskodawcy, w oparciu o umowę, o której mowa w § 8 ust. 2. Koszty ponoszone przez Wnioskodawców nie będą uwzględniane przy rozliczaniu dotacji uzyskanych przez Powiat Śremski.
4. Zapłata za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazana zostanie przez Powiat Śremski na rachunek bankowy Wykonawcy po przedstawieniu przez niego faktur VAT (na kwotę ustaloną w wyniku zsumowania wartości prac wykonanych w oparciu o poszczególne wnioski, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 - 3), protokołów odbiorów prac potwierdzających wykonanie prac i dokonanie ważenia odpadów, o których mowa w § 8 ust. 7, kart przekazania odpadów do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do dokonania płatności za wykonane prace, które określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Śremskim, a Wykonawcą oraz wynikających z zasad rozliczania dotacji z WFOŚiGW w Poznaniu.

Rozdział III

Zasady składania i rozpatrywania oraz realizacji wniosków

§ 6.

1. Wykonanie usługi przeprowadzone zostanie na pisemny wniosek posiadacza nieruchomości, zgodnie z zapisami § 3 ust. 1, złożony we właściwym dla położenia nieruchomości urzędzie gminy, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do

- niniejszego Regulaminu. Wnioski można składać również w formie dokumentu elektronicznego, przesłanego na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) właściwej gminy. Wniosek oraz załączniki składane w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
2. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o wykonanie usługi na terenie nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć odrębne wnioski dotyczące każdej z nieruchomości. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej nieruchomości
 3. Zrealizowanie usługi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743, ze zm.):
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu rady ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 53, poz. 311, ze zm.).
 4. Zrealizowanie usługi dla prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej wymaga przedłożenia, oprócz wniosku, o którym mowa w ust. 1, następujących dokumentów, zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743, ze zm.):
 - 1) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810), zawierający dodatkowo informacje dotyczące prowadzonej działalności, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o udzieleniu takiej pomocy (Dz. U. 2017r., poz. 120., ze zm.).
 5. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie w razie takiej potrzeby należy je aktualizować do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy, o której mowa w § 3 ust. 3, tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.
 6. Formularz wniosku oraz formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis będą dostępne na stronach internetowych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wilkp., Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie, a także w siedzibach ww. urzędów.
 7. Wnioski wraz z załącznikami przyjmowane będą **do dnia 31 stycznia 2023r.**, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 7 ust. 6 i ust. 15.
 8. Wnioski dotyczące usunięcia odpadów zawierających azbest, powstałych w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych przyjmowane będą **do dnia 14 lipca 2023r.**, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6. Weryfikacji wniosków pod kątem konieczności usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest w związku z zaistnieniem ww. przypadków dokonują właściwe urzędy gmin, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa dotyczących uznania terenu za objęty klęską żywiołową lub zdarzeniem noszącym znamiona klęski żywiołowej.
 9. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku w siedzibie właściwego urzędu gminy lub data stempla pocztowego lub data wpływu na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej gminy. Informacja o terminach rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania

wniosek zamieszczona zostanie na stronach internetowych oraz tablicach informacyjnych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.

10. Wnioskodawcy, których wnioski zostały uwzględnione w zleceniach realizacji prac, o których mowa w § 8 ust. 1, powiadomieni zostaną o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie przez Starostwo Powiatowe w Śremie.
11. Warunkiem usunięcia z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest jest przekazanie przez Wnioskodawcę do Starostwa Powiatowego w Śremie informacji (poprzez złożenie pisma w formie papierowej, drogą elektroniczną lub telefonicznie) potwierdzającej, że wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane z budynków (są gotowe do usunięcia) - dotyczy wniosków, w których wskazano, że wyroby zawierające azbest nie zostały jeszcze zdemontowane z obiektu budowlanego.
12. Wnioskodawca, w przypadku rezygnacji z realizacji wniosku lub konieczności dokonania zmiany danych zawartych we wniosku, winien dostarczyć pismo w tej sprawie do właściwego urzędu gminy. Jeżeli wniosek został już przekazany przez urząd gminy do Starostwa Powiatowego w Śremie urząd gminy niezwłocznie powiadomi pisemnie Starostwo Powiatowe w Śremie o rezygnacji z realizacji danego wniosku lub o dokonaniu zmian danych zawartych we wniosku, a także prześle pismo Wnioskodawcy w tej sprawie do Starostwa Powiatowego w Śremie. Dopuszcza się możliwość dostarczenia przez Wnioskodawcę pisma dotyczącego zmiany danych zawartych we wniosku lub rezygnacji z jego realizacji bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Śremie, jeżeli wniosek został już przekazany przez urząd gminy do Starostwa Powiatowego w Śremie (po terminach określonych w 7 ust. 10).
13. Właściwy urząd gminy oraz Starostwo Powiatowe w Śremie nie ponoszą konsekwencji braku możliwości skontaktowania się z Wnioskodawcą poprzez adres i numer telefonu wskazane we wniosku.

§ 7.

1. Wnioski będą kwalifikowane do realizacji według kolejności ich złożenia we właściwym urzędzie gminy, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.
2. Wnioski dotyczące usunięcia odpadów zawierających azbest powstałe w wyniku klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych rozpatrywane będą poza kolejnością.
3. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu wniosków do realizacji będą miały wnioski dotyczące usunięcia odpadów zawierających azbest wskazanych w kompletnych wnioskach złożonych we właściwych urzędach gmin, dotyczących realizacji analogicznego zadania w latach 2021-2022. Warunkiem usunięcia odpadów zawierających azbest jest ponowne złożenie wniosku o realizację zadania w roku 2023 na formularzu wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Spośród wniosków zakwalifikowanych do realizacji pierwszeństwo w realizacji przez Wykonawcę będą miały wnioski, z których będzie wynikać, że wyroby zawierające azbest zostały zdemontowane z budynków i są zmagazynowane na terenie nieruchomości wskazanej we wniosku (są gotowe do usunięcia).
5. Możliwość realizacji wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zależy będzie od stopnia wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie. W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji zadania możliwości wyczerpania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis (wykorzystanie limitu zbliżyć się będzie do 100%) zastrzega się możliwość pierwszeństwa w terminie realizacji przez Wykonawcę wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie w stosunku do pozostałych zakwalifikowanych do realizacji wniosków. W przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej kwoty pomocy de minimis w rolnictwie w 100% realizacja wniosków dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie zostanie zakończona.
6. Wnioski będą przyjmowane i realizowane do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1.
7. Powiat Śremski pisemnie powiadomi gminy o przekroczeniu łącznej szacunkowej wartości prac, o których mowa w § 2 ust. 3 (wynikającej z rozpatrzonych wniosków), powyżej środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1.

8. Urzędy gmin dokonywać będą weryfikacji wniosków, a w szczególności sprawdzenia: stanu faktycznego opisanego we wniosku, poprawności wypełnienia formularza wniosku i załączników do wniosku, czy nieruchomość została ujęta w Bazie Azbestowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
9. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca może zostać wezwany zarówno przez właściwy urząd gminy jak i Starostwo Powiatowe w Śremie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie kwalifikacji wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie wskazanym w wezwaniu, wniosek może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia. Wniosek zostanie uznany za kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty (załączniki wskazane w niniejszym Regulaminie).
10. Wnioski zostaną przekazane przez urzędy gmin do Starostwa Powiatowego w Śremie w terminie do dnia 10 lutego 2023r, z zastrzeżeniem, że wnioski wymagające uzupełnienia po tej dacie zostaną przez urzędy gmin przekazane do Starostwa Powiatowego w Śremie nie później niż do dnia 28 lutego 2023r. Urząd gminy przesyłając wnioski wskazywać będzie kolejność ich złożenia wg daty, kiedy poszczególne wnioski stały się kompletne, z podaniem tej daty.
11. Zastrzega się, że wnioski przesłane do Starostwa Powiatowego w Śremie, które okażą się niekompletne oraz niewłaściwie zweryfikowane mogą zostać zwrócone do urzędów gmin.
12. Starostwo Powiatowe w Śremie wystawiać będzie Wykonawcy zlecenia realizacji prac, wg kolejności złożenia kompletnych wniosków w urzędach gmin i przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 2 - 6.
13. Wnioski przekazane do Starostwa Powiatowego w Śremie, a nie rozpatrzone z powodu wyczerpania środków finansowych, zostaną zwrócone do właściwych urzędów gmin. Urzędy gmin powiadomią Wnioskodawców o braku możliwości realizacji wniosków podając przyczyny braku realizacji.
14. Wnioski złożone po terminie określonym odpowiednio w § 6 ust. 7 i § 6 ust. 8 nie zostaną zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia dodatkowego naboru wniosków po terminie określonym w § 6 ust. 7 i § 6 ust. 8, jeżeli będzie to możliwe ze względu na niewykorzystanie wszystkich środków finansowych oraz przebieg prac związanych z realizacją wniosków złożonych w terminie. Informacja o dodatkowym naborze wniosków zamieszczona zostanie na stronach internetowych i tablicach informacyjnych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.
16. W przypadku, gdy wykonanie prac wynikających z wniosku nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek nie zostanie zrealizowany, a wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie lub telefonicznie.

§ 8.

1. Wykonawca realizować będzie wnioski na podstawie otrzymywanych od Starostwa Powiatowego w Śremie zleceń realizacji prac na terenie poszczególnych nieruchomości.
2. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wnioskodawca winien zawrzeć z Wykonawcą umowę cywilnoprawną regulującą indywidualnie warunki realizacji tych prac, w tym terminy ich rozpoczęcia i zakończenia oraz kwestie dotyczące odpowiedzialności za ewentualne szkody i nieszczęśliwe wypadki.
3. Wykonawca winien ustalić z Wnioskodawcą termin realizacji wniosku w ciągu 21 dni od dnia otrzymania zlecenia. Przy ustalaniu terminu prac Wnioskodawca winien poinformować Wykonawcę w jaki sposób odpady zawierające azbest zostały złożone na terenie nieruchomości i czy są one zabezpieczone (np. na paletach, ofoliowane, ze wskazaniem dostępności dla pojazdów transportowych wyposażonych w HDS) lub wskazać termin, do kiedy nastąpi przygotowanie do odbioru odpadów zawierających azbest w przypadku, jeżeli wyroby budowlane zawierające azbest nie zostały jeszcze zdemontowane z obiektu budowlanego do dnia złożenia wniosku. Usunięcie z terenu nieruchomości odpadów zawierających azbest wskazanych we wniosku jako zdemontowane i przygotowane do odbioru winno nastąpić w terminie do 60 dni od dnia otrzymania zlecenia realizacji prac przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie wskazanym w § 13.

4. Wykonawca informować będzie Starostwo Powiatowe w Śremie o ustalonych z Wnioskodawcą terminach rozpoczęcia i zakończenia prac.
5. Odbiór prac, w tym ważenie odpadów zawierających azbest, winno odbywać się w obecności Wnioskodawcy (osoby podpisanej pod wnioskiem) lub pisemnie upoważnionej przez niego osoby. Pisemne upoważnienie należy okazać Wykonawcy przed rozpoczęciem prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest z terenu danej nieruchomości. Pisemne upoważnienie lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, winno zostać dołączone do protokołu, o którym mowa w ust.7.
6. Przed wywiezieniem odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości zostanie przez Wykonawcę w obecności Właściciela lub upoważnionej przez niego osoby zważona ich ilość oraz określona końcowa wartość realizacji zadania ze wskazaniem kosztów, które pokrywa Powiat Śremski i ewentualnych kosztów, które pokrywa Wnioskodawca, zgodnie z zapisami § 5 ust. 1 - 3.
7. Wykonawca, po zakończeniu prac wynikających z wniosku, jest obowiązany sporządzić protokół odbioru prac, zawierający wskazanie ilości odpadów zawierających azbest, w tym ilości odpadów, za usunięcie których koszty pokrywa Powiat Śremski (przy uwzględnieniu zapisów § 5 ust. 1 - 3), stwierdzonej w oparciu o ważenie oraz potwierdzenie ich usunięcia z terenu nieruchomości, a także oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z azbestu z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy oraz Wnioskodawcę lub upoważnioną przez niego osobę.
8. O zakończeniu prac objętych poszczególnymi wnioskami i dacie wywozu odpadów zawierających azbest z terenu poszczególnych nieruchomości Wykonawca zawiadamiać będzie Starostwo Powiatowe w Śremie.

§ 9.

1. Przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Śremie i właściwego urzędu gminy, a także WFOŚiGW w Poznaniu oraz instytucje uprawnione do sprawowania nadzoru i kontroli prac związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest, zgodnie z realizowanymi przez siebie zadaniami na podstawie przepisów prawa, mają prawo do kontroli realizacji zadania przez swoich przedstawicieli na każdym etapie wykonywania prac związanych z usuwaniem odpadów zawierających azbest oraz w związku z kontrolą rozliczania i wykorzystania dotacji na ten cel uzyskanych przez Powiat Śremski.
2. Wnioskodawca, na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w zakresie realizowanego zadania.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 10.

Realizacja zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie obejmuje demontażu pokryć dachowych, zakupu i montażu nowych pokryć dachowych lub wykonania elewacji budynków oraz pozostałych kosztów, w tym kosztów uzgodnień i dokumentacji technicznych.

§ 11.

W przypadku niewypełnienia przez Wnioskodawcę warunków niniejszego regulaminu, Powiat Śremski nie sfinansuje wartości usług, ustalonych zgodnie z § 5. Całą wartość wykonanej usługi pokrywa wówczas Wnioskodawca.

§ 12.

Rozpoczęcie realizacji wniosków nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Powiatem Śremskim a Wykonawcą. Informacja o wyłonieniu Wykonawcy i rozpoczęciu realizacji prac zamieszczona zostanie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 13.

Zakończenie realizacji prac określonych w § 2 ust. 3 nastąpi najpóźniej do dnia **31 sierpnia 2023r.**

§ 14.

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy, o której mowa w § 12 lub umowa zostanie rozwiązana lub w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających realizację zadania,

o którym mowa w § 1 ust. 1, wnioski nie będą realizowane, a informacja o tym fakcie podana zostanie na stronach internetowych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 15.

Ewentualne roszczenia co do naprawienia szkód lub zadośćuczynienia oraz odpowiedzialności za następstwa nieszczęśliwych wypadków, w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie zlecenia, Wnioskodawca może kierować tylko do Wykonawcy.

§ 16.

Złożenie wniosku o wykonanie usługi usunięcia odpadów budowlanych zawierających azbest nie stanowi podstawy do powstania roszczeń o udzielenie pomocy w usunięciu tych odpadów w stosunku do właściwej gminy lub Powiatu Śremskiego.

§ 17.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania nastąpi zmiana sposobu jego dofinansowania przez WFOŚiGW w Poznaniu lub zaistnieją inne istotne dla jego realizacji okoliczności, zasady i tryb przyjmowania wniosków oraz rozliczania środków finansowych mogą zostać zmienione. Informacja o zmianach w regulaminie, wraz z podaniem przyczyn tych zmian, podana zostanie na stronach internetowych urzędów gmin: Brodnica, Dolsk, Książ Wlkp., Śrem oraz Starostwa Powiatowego w Śremie.

§ 18.

Niniejszy regulamin nie narusza obowiązujących przepisów prawa, w tym nie zwalnia Wnioskodawcy z przestrzegania zapisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, w przypadku, jeżeli zakres prac związanych z demontażem wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych wymaga przedłożenia stosownego zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej lub uzyskania stosownego pozwolenia od tego organu na budowę lub rozbiórkę.