Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025
Urząd Stanu Cywilnego

**ZGŁOSZENIE ZGONU I SPORZĄDZANIE AKTU ZGONU**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Karta zgonu wystawiona przez lekarza lub ratownika medycznego stwierdzającego zgon.
2. Dowód osobisty osoby zmarłej (paszport w przypadku zgonu cudzoziemca).
3. Dokument stwierdzający tożsamość osoby zgłaszającej zgon (do wglądu).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp.,Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik USC

Pokój numer 8

tel. 61 2822001 wewnętrzny 12 lub 61 2822043, e-mail: zdzislawa.wilak@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Sporządzany jest akt zgonu oraz wydawany jest 1 odpis skrócony aktu zgonu.

**OPŁATY**

Zwolnione z opłaty skarbowej.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2025r. poz. 594).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu.
2. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu.
3. Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są w kolejności:
4. małżonek lub dzieci zmarłego,
5. najbliżsi krewni lub powinowaci,
6. osoby zamieszkałe w lokalu, w którym nastąpił zgon,
7. osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały,
8. administrator domu, w którym nastąpił zgon.

### Zgłoszenia zgonu dokonuje podmiot uprawniony do pochówku na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023r. poz. 887 ze zm.).

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI**: 11.06.2025 r.

Sporządziła: Zdzisława Wilak, Kierownik USC

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności