Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025
Urząd Stanu Cywilnego

### UZYSKANIE WIELOJĘZYCZNEGO FORMULARZA

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój numer 8 oraz
na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik* - USC.
2. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik USC

Pokój numer 8

tel. 61 2822001 wewnętrzny 12 lub 61 2822043, e-mail: zdzislawa.wilak@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

1. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony jednocześnie
z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wyżej wymieniony formularz wydaje się jednocześnie z dokumentem urzędowym, do którego jest załączany wielojęzyczny formularz. Termin załatwienia sprawy nie później niż w terminie od 7 do 10 dni roboczych.
2. W przypadku gdy wniosek o wydanie formularza został złożony po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz, wielojęzyczny formularz wydaje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż
w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o jego wydanie.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

### Wydawany jest wielojęzyczny formularz.

**WIELOJĘZYCZNE FORMULARZE WYDAJE SIĘ Z DOKUMENTÓW USC:**

1. odpisu skróconego aktu urodzenia, małżeństwa lub zgonu,
2. zaświadczenia o stanie cywilnym,
3. zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą.

**OPŁATY**

Pobiera się opłatę w wysokości **17,00 złotych** za wydanie wielojęzycznego formularza.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a
nr **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2025r. poz. 594).
2. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2019r. poz. 860), w związku z Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/1191 w sprawie promowania swobodnego przepływu obywateli poprzez uproszczenie wymogów dotyczących przedkładania określonych dokumentów urzędowych w Unii Europejskiej.

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wielojęzyczny standardowy formularz załącza się wyłącznie do dokumentów urzędowych wydanych z rejestru stanu cywilnego po dniu 1 marca 2015 r.
2. Wnioski o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza można złożyć:
3. jednocześnie z wnioskiem o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz,
4. po wydaniu dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz (wtedy do wniosku załącza się oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz. Oryginał ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza).

 3. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składa się w postaci odpowiedniej do
 postaci wniosku o wydanie dokumentu urzędowego, do którego ma być załączony
 wielojęzyczny formularz. Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza składany
 w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 11.06.2025 r.

Sporządziła: Zdzisława Wilak, Kierownik USC

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności