Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025
Urząd Stanu Cywilnego

### UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O STANIE CYWILNYM

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój numer 8 oraz
na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik* – USC.
2. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik USC

Pokój numer 8

tel. 61 2822001 wewnętrzny 12 lub 61 2822043, e-mail: zdzislawa.wilak@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty złożenia dokumentów, po przeniesieniu aktu (urodzenia bądź małżeństwa) dotyczącego wnioskodawcy do Systemu Rejestrów Państwowych (SRP BUSC).

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

### Wydawane jest zaświadczenie.

**OPŁATY**

### Pobiera się opłatę skarbową w wysokości 38,00 złotych za wydanie zaświadczenia.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a
nr **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.
Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2025r.
poz. 594).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.
2. Osoba, której zaświadczenie o stanie cywilnym dotyczy, może je pobrać z rejestry stanu cywilnego przy użyciu usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra do spraw informatyzacji po uwierzytelnieniu w sposób określony w art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów publicznych.
3. Zaświadczenie o stanie cywilnym jest ważne przez okres 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 11.06.2025 r.

Sporządziła: Zdzisława Wilak, Kierownik USC

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności

###