Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025
Urząd Stanu Cywilnego

### SPROSTOWANIE AKTU STANU CYWILNEGO

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój numer 8 oraz
na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik* – USC.
2. Odpis zupełny aktu stanu cywilnego, który zawiera dane podlegające sprostowaniu, stwierdzające zdarzenie wcześniejsze.
3. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy do wglądu.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik USC

Pokój numer 8

tel. 61 2822001 wewnętrzny 12 lub 61 2822043, e-mail: zdzislawa.wilak@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie, w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego do 30 dni.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawany jest odpis zupełny aktu stanu cywilnego.

**OPŁATY**

Pobiera się opłatę skarbową w wysokości **39,00 złotych** za sprostowanie aktu i wydanie odpisu zupełnego aktu stanu cywilnego.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a
nr **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.
Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Odmowa sprostowania aktu stanu cywilnego następuje w drodze decyzji administracyjnej, od której służy odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego, za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Książu Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2025r. poz. 594).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023r. poz. 2111 zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na pisemny wniosek osoby, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, a także na wniosek osoby mającej
w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 11.06.2025 r.

Sporządziła: Zdzisława Wilak, Kierownik USC

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności