Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143….2025
Referat Obywatelsko-Organizacyjny

**ZBIÓRKI PUBLICZNE**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój nr 1 oraz na stronie internetowej Gminy www.ksiaz-wlkp.pl w zakładce Wirtualny urzędnik – *Imprezy, zgromadzenia, zbiórki.*

2. Kserokopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru.

3. Kserokopia aktualnego statutu organizacji (w przypadku komitetu – akt organizacyjny komitetu zawierający wskazanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu komitetu oraz osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do sprawy obsługi sekretariatu i ochrony zdrowia

Pokój numer 1

tel. 61 28 22 001 wewnętrzny 10, e -mail: zuzanna.jerzykowska@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawana jest decyzja administracyjna.

**OPŁATY**

**82,00 zł** za wydanie zezwolenia.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu,

za pośrednictwem Burmistrza Książa Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 marca 2014 r. o zbiórkach publicznych [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1672)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknbwhe2ti).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 listopada 2003r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 ze zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zbiórka publiczna może być przeprowadzona w formie:

1. zbierania ofiar pieniężnych do puszek,
2. sprzedaży cegiełek o wartości pieniężnej,
3. zbierania ofiar w naturze,
4. wpłacania ofiar na konto wskazane przez organizatora zbiórki.

2. Burmistrz Książa Wlkp. jest właściwy do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną, o ile ma być ona przeprowadzona na obszarze Gminy Książ Wlkp. lub jej części.

3. Do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę uprawniony jest Starosta Powiatu, na obszarze

województwa lub jego części obejmującej więcej niż jeden powiat Marszałek Województwa, a na obszarze obejmującym więcej niż jedno województwo Minister Spraw Wewnętrznych.

4. Obowiązek uzyskania zezwolenia dotyczy jedynie zbiórek o charakterze publicznym, stąd nie ma takiego obowiązku w przypadku zbiórek:

1. dokonywanych na cele religijne, jeżeli są one prowadzone w obrębie zabudowań
2. i pomieszczeń służących tym celom,
3. przeprowadzanych w drodze loterii fantowych i pieniężnych, jeżeli zbiórki te nie są
4. organizowane w miejscach publicznych,
5. przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród osób znanych osobiście przeprowadzającemu zbiórkę,
6. wśród młodzieży szkolnej w lokalach szkolnych odbywających się na podstawie zezwolenia władz szkolnych,
7. koleżeńskich w lokalach urzędów publicznych na cele godne poparcia, odbywających się na podstawie pozwolenia kierownika urzędu.

5. Zezwolenie może być udzielone jedynie stowarzyszeniom, organizacjom posiadającym osobowość prawną, komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia i uzyskania określonego celu.

6. Burmistrz Książa Wlkp. wydający pozwolenie na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej, może w każdym czasie kontrolować przebieg i wyniki zbiórki, a także badać w tym celu odpowiednie dokumenty oraz żądać udzielenia wyjaśnień. Jeżeli zbiórka publiczna prowadzona jest niezgodnie z przepisami ustawy, albo zostało ujawnione, iż dalsze prowadzenie zbiórki może zagrażać bezpieczeństwu, spokojowi lub porządkowi publicznemu, albo gdy zostało stwierdzone, że uzyskane ze zbiórki ofiary nie są przeznaczone na właściwy cel, organ gminy może cofnąć w każdym czasie pozwolenie na prowadzenie zbiórki, a równocześnie orzec o przekazaniu zebranych ofiar na określony cel humanitarny. Cofnięcie pozwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Osoba uprawniona do przeprowadzenia zbiórki publicznej winna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość oraz legitymację upoważniającą

do przeprowadzenia zbiórki, wystawioną przez organizację, która uzyskała uprawnienie

do przeprowadzenia zbiórki publicznej.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI:** 17.06.2025 r.

Sporządziła: Zuzanna Jerzykowska, Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu i ochrony zdrowia.

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności