



## URZĄD MIEJSKI W KSIĄŻU WLKP.

ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp.  
tel. 61 2822001, fax 61 2822724,  
e-mail: [urzad@ksiaz-wlkp.pl](mailto:urzad@ksiaz-wlkp.pl), [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl)

O.0143.25.2013

### IMPREZA MASOWA

#### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój nr 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Poradnik Klienta*.
2. Opinie właściwych miejscowo komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej oraz kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości ich sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez Policję zagrożeniach.
3. Opinię właściwego miejscowo Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
  - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
5. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
6. Program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej.
7. Informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i informacyjnych; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik - co najmniej 10 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie, i co najmniej 2 porządkowy na każde następne 100 osób. W przypadku uznania imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku przeliczniki te wynoszą odpowiednio 30 porządkowych na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej i co najmniej 3 porządkowych na każde następne 100 osób.
8. Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa).
9. Pisemną instrukcję określającą zdania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.
10. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
11. Polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w art. 20 ww. ustawy.
12. Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## URZĄD MIEJSKI W KSIĄŻU WLKP.

ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp.  
tel. 61 2822001, fax 61 2822724,  
e-mail: [urzad@ksiaz-wlkp.pl](mailto:urzad@ksiaz-wlkp.pl), [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl)

13. Informacja o zainstalowanych urządzeniach, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych, tj. urządzeń rejestrujących przebieg imprezy (obraz i dźwięk).

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Książu Wlkp.

Referat Obywatelsko-Organizacyjny

Stanowisko ds. obywatelskich, wojskowych, meldunków

Pokój nr 5

tel. 61 2822001 wew.34 lub 61 2822089, e-mail: [grazyna.chrzanowiecka@ksiaz-wlkp.pl](mailto:grazyna.chrzanowiecka@ksiaz-wlkp.pl)

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydawana jest decyzja administracyjna.

### OPLATY

**82,00 zł** za wydanie zezwolenia.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a nr **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Książa Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz.1282 ze zm.).

### DODATKOWE INFORMACJE

1. Ilekroć w ustawie jest mowa o:
  - 1) masowej imprezie artystyczno – rozrywkowej - należy przez to rozumieć imprezę o charakterze artystycznym lub rozrywkowym, która ma się odbyć:
    - a) na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
    - b) w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.
  - 2) masowej imprezie sportowej - należy przez to rozumieć impreza mającą na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowaną:
    - a) na stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## URZĄD MIEJSKI W KSIĄŻU WLKP.

ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp.  
tel. 61 2822001, fax 61 2822724,  
e-mail: [urzad@ksiaz-wlkp.pl](mailto:urzad@ksiaz-wlkp.pl), [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl)

- prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1.000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej - nie mniej niż 300,
- b) na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1.000,
- 3) masowej imprezie o podwyższonym ryzyku - należy przez to rozumieć imprezę, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowych doświadczeniach związanych z zachowaniem osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji. W przypadku organizacji imprezy masowej zakwalifikowanej jako impreza masowa podwyższonego ryzyka, liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż:
- a) 300- dla stadionu, innego obiektu niebędącego budynkiem lub terenu umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej,
- b) 200- dla hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej,
- c) 200- dla meczu piłki nożnej,
- 4) zabezpieczeniu imprezy masowej - należy przez to rozumieć ogół skoordynowanych przedsięwzięć podejmowanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w związku z imprezą masową,
- 5) organizatorze imprezy masowej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą imprezę masową,
- 6) regulaminie obiektu – należy przez to rozumieć ogół przepisów wydanych przez właściciela, posiadacza, użytkownika lub zarządzającego obiektem lub terenem, zawierających zasady wstępu na teren lub obiekt, w tym osób małoletnich, zasady zachowania się osób obecnych w obiekcie lub na terenie i korzystania przez nie z obiektu lub terenu oraz ze znajdujących się tam urządzeń, a także określające miejsca nieprzeznaczone dla publiczności,
- 7) terenie zamkniętym – należy przez to rozumieć teren zamknięty w rozumieniu przepisów prawa budowlanego lub teren będący w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej.
2. Przepisów ustawy nie stosuje się do nieodpłatnych imprez masowych organizowanych na terenach zamkniętych będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez: Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministrów właściwych: do spraw wewnętrznych, do spraw oświaty i wychowania, do spraw szkolnictwa wyższego oraz do spraw kultury fizycznej, jeżeli jednostki te są organizatorami imprezy masowej w rozumieniu ww. ustawy.
3. Nie są imprezami masowymi, w rozumieniu ustawy, imprezy odbywające się w teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki, a także imprezy organizowane w placówkach oświatowych, imprezy sportowe, organizowane w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży, sportowców niepełnosprawnych oraz imprezy rekreacyjne, a także imprezy zamknięte organizowane przez pracodawców dla ich pracowników.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI 11.04.2013r.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

