Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025  
Referat Finansowy

**UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY KSIĄŻ WLKP.**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój numer 13 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny Urzędnik*-gospodarka odpadami komunalnymi.
2. Potwierdzenie pisemne dotyczące gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
3. Dokument potwierdzający posiadanie bazy technicznej i tytułu prawnego do terenu.
4. Aktualne zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku). W przypadku składania oświadczenia, składający zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli o treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.".*
5. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty złożenia wniosku).
6. Kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności (z potwierdzeniem aktualnych badań technicznych, ubezpieczeń OC) oraz zdjęcie tych pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym.
7. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Finansowy

Stanowisko do spraw księgowania i windykacji podatków i opłat

Pokój numer 13

tel. 61 2822001 wewnętrzny 17, e-mail: [magdalena.barczak@ksiaz-wlkp.pl](mailto:magdalena.barczak@ksiaz-wlkp.pl)

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 1 miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do 2 miesięcy.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawana jest decyzja administracyjna.

**OPŁATY**

**107,00 złotych** za wydanie decyzji.

W przypadku zmiany warunków wydanego zezwolenia – 50% stawki określonej od zezwolenia.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., ulica Stacha Wichury 11a o numerze **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego Poznaniu   
za pośrednictwem Burmistrza Książa Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
   (Dz. U. z 2025 r. poz. 733).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).
3. Uchwała nr XIX/126/2020 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 26 maja 2020 r.   
   w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp.
4. Uchwała Nr XXXII/214/2021 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 31 maja 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp.
5. Uchwała Nr LI/368/2023 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 24 marca 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Książ Wlkp.
6. Uchwała Nr LIV/400/2023 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 19 czerwca 2023 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Książ Wlkp.
7. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz.2111 ze zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

Brak.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 12.06.2025 r.

Sporządziła: Magdalena Barczak, Stanowisko do spraw księgowania i windykacji podatków  
 i opłat.

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności