Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143…..2025
Referat Gospodarczy

**PRZYDZIAŁ MIESZKANIA W MIESZKANIOWYM ZASOBIE GMINY**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wniosek - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój numer 11 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik –* *Gospodarka komunalna i mieszkaniowa.*
2. Deklaracja o wysokości dochodów - druk do pobrania.

Zaświadczenie o dochodach - druk do pobrania.

3. Oświadczenie o stanie majątkowym - druk do pobrania.

1. Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów:

- zaświadczenie z zakładu pracy o uzyskanym dochodzie za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia deklaracji z zaznaczeniem, że odjęte zostały koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

- kserokopia decyzji ZUS o przyznaniu/waloryzacji emerytury lub renty,

- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w przypadku osoby tam zarejestrowanej, posiadającej lub nie prawo do zasiłku dla bezrobotnych;

- kserokopia decyzji z Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznaniu świadczenia rodzicielskiego,

- kserokopia wyroku sądu o wysokości przyznanych alimentów, decyzji o przyznaniu świadczenia alimentacyjnego,

 5. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, grupie inwalidzkiej.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Gospodarczy

Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Pokój numer 11

tel. 61 2822001 wewnętrzny 32, e-mail: natalia.bginter@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wniosek o przydział lokalu podlega weryfikacji w terminie 30 dni od daty jego złożenia
w zakresie spełnienia warunków mieszkaniowych oraz wysokości dochodów ustalonych
w celu ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy.

W okresie weryfikacji wniosku Społeczna Komisja Mieszkaniowa przeprowadza sprawdzenie warunków mieszkaniowych wnioskodawcy w miejscu jego zamieszkania.

Po ustaleniu, że wnioskodawca spełnia kryteria określone w zakresie ubiegania się o najem lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy, wniosek zostaje zarejestrowany w rejestrze osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu.

O zarejestrowaniu wniosku w rejestrze osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu wnioskodawca informowany jest pisemnie. Wnioskodawca jest również informowany pisemnie o odmowie zarejestrowania wniosku.

Rozpatrywanie wniosków następuje z chwilą uzyskania wolnego lokalu w zasobie mieszkaniowym gminy.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Decyzję w sprawie zawarcia umowy najmu z mieszkaniowego zasobu gminy podejmuje Burmistrz, po uprzednim zapoznaniu się z protokołem i opinią Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Umowy najmu lokali zawiera zarządca budynku, w którym znajduje się dany lokal wyłącznie na podstawie pisemnego skierowania do zawarcia umowy najmu wydanego przez Burmistrza.

**OPŁATY**

Brak.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA** 1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 725 ze zm.).

1. Uchwała Nr XXXV/238/2021 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 27 września 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Książ Wlkp. (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021 r. poz. 7248 ze zm).

**DODATKOWE INFORMACJE**

Wnioskodawca jest zobowiązany do aktualizacji wszelkich danych zawartych we wniosku
o najem lokalu w przypadku ich zmiany w terminie 14 dni od zaistnienia takiej zmiany.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI**: 12.06.2025 r.

Sporządziła: Natalia Barska-Ginter, Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności