Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143.4.2025
Referat Obywatelsko - Organizacyjny

**ZAMELDOWANIE, WYMELDOWANIE OSOBY NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

## Formularz „Zgłoszenia pobytu stałego (czasowego)” lub „Zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego (czasowego)” - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój numer 5 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik – Ewidencja ludności i dowody osobiste.*

1. Dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu).
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny, umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna) przedstawia do wglądu właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu – dotyczy „Zgłoszenia pobytu stałego (czasowego)”.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Pokój numer 5

tel. 061 28 22 001 wewnętrzny 34 lub 61 2822089, e-mail: jagoda.szaroszyk@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie.

### **OPŁATY**

**17,00 złotych** za wydanie poświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11a o numerze **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001.**

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.).

### Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2070).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu „Zgłoszenia pobytu stałego (czasowego)” potwierdzenie faktu pobytu w lokalu dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

Potwierdzenia tego dokonuje, w przypadku mieszkań:

1. komunalnych – Zakład Usług Komunalnych w Książu Wlkp.;
2. spółdzielczych – dana Spółdzielnia Mieszkaniowa;
3. wspólnotowych – dana Wspólnota Mieszkaniowa.
4. W przypadku zmiany miejsca pobytu stałego należy wypełnić formularz „Zgłoszenia pobytu stałego. Wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu, nie jest wówczas konieczne.
5. Zameldowanie w nowym miejscu pobytu stałego powoduje **automatyczne** wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu stałego.
6. W przypadku zgłoszenia pobytu czasowego należy wypełnić formularz „Zgłoszenia pobytu czasowego”. Podczas zgłoszenia pobytu czasowego jednocześnie można zgłosić wymeldowanie z miejsca pobytu stałego.
7. Za osobę niepełnoletnią „Zgłoszenia pobytu stałego (czasowego)” lub „Zgłoszenia wymeldowania z pobytu stałego (czasowego)”dokonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 10.06.2025 r.

Sporządziła: Jagoda Szaroszyk, Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności