Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143.6.2025  
Referat Obywatelsko - Organizacyjny

### **WYDANIE, ODBIÓR, UTRATA, USZKODZENIE, UNIEWAŻNIENIE**

### **I ZWROT DOWODU OSOBISTEGO**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

## Wniosek – generowany jest elektronicznie w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. - pokój numer 5.

## Kolorowa fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35x45mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, źrenice, brwi i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

1. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.
2. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o wymiarach co najmniej 492x633 pikseli i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, spełniającą wymogi, o których mowa w pkt. 1 i 2.
3. Dokument do potwierdzenia tożsamości - ważny dotychczasowy dowód osobisty lub paszport, a w przypadku braku – inny ważny dokument zawierający fotografię (do wglądu).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Pokój numer 5

tel. 061 28 22 001 wewnętrzny 34 lub 61 2822089, e-mail: [jagoda.szaroszyk@ksiaz-wlkp.pl](mailto:jagoda.szaroszyk@ksiaz-wlkp.pl)

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 30 dni.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawany jest dowód osobisty.

### **OPŁATY**

Brak.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji odmawiającej wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Książa Wielkopolskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 r. poz. 2798).

### Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

### Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wniosek składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:
2. osoby małoletniej, której do ukończenia 18.roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun prawny,
3. osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców,
4. osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa opiekun prawny,
5. osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa kurator.
6. Dla osoby, która nie ukończyła 12.roku życia wniosek o wydanie dowodu osobistego może zostać złożony w postaci elektronicznej przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem ePUAP.
7. W przypadku, gdy wniosek składany jest w postaci elektronicznej, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego oraz właściciela dowodu po ukończeniu 5. roku życia potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego.
8. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.
9. Dowód osobisty wydany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, odbiera rodzic lub opiekun prawny.
10. Dowód osobisty wydany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.
11. Osoba, która nie ukończyła 5.roku życia nie musi być obecna przy składaniu wniosku   
    o wydanie dowodu osobistego oraz przy jego odbiorze. Osoba, która ukończyła 5.rok życia i nie ukończyła 12.roku życia, musi być obecna przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego lub przy jego odbiorze.
12. Termin ważności dowodu osobistego:
13. dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12.roku życia jest ważny przez okres 5 lat od daty jego wydania,
14. dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12.rok życia jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania,
15. dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania.
16. Od 7 listopada 2021 r. wydawane są nowe dowody osobiste zawierające odciski palców w warstwie elektronicznej oraz odręczny podpis właściciela w warstwie graficznej. Pozostałe funkcje dowodu osobistego pozostają bez zmian: potwierdza on tożsamość i obywatelstwo jego posiadacza oraz uprawnia do przekraczania granic niektórych państw. Nowy dowód służy również do uwierzytelnienia w e-usługach administracji publicznej oraz do podpisywania dokumentów elektronicznych. Jeżeli posiadacz dowodu osobistego obecnego wzoru będzie chciał posługiwać się dowodem z warstwą elektroniczną, będzie mógł go wymienić jeszcze przed upływem ważności dotychczasowego dokumentu. Warstwę elektroniczną zamieszcza się w dowodzie osobistym osoby, która ukończyła 13 rok życia.

**WYMIANA DOWODU OSOBISTEGO**

1. Wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego należy złożyć w przypadku:
2. upływu terminu ważności,
3. zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego,
4. zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
5. utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza,
6. przekazania do organu gminy lub do konsula Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego dowodu osobistego,
7. unieważnienia certyfikatów zawartych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego,
8. żądania wymiany dowodu osobistego na dowód osobisty z warstwą elektroniczną, w którego warstwie nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia, uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego oraz którego warstwa elektroniczna nie zawiera odcisków palców,
9. ubezwłasnowolnienia całkowitego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym została zamieszczona warstwa elektroniczna, albo ubezwłasnowolnienia częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym zamieszczony został certyfikat podpisu osobistego,
10. uprawdopodobnienia przez posiadacza dowodu osobistego podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania jego danych osobowych,
11. stwierdzenia przez organ gminy wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji.

2. Z wnioskiem o wydanie nowego dowodu osobistego występuje się:

1) co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego,

2) niezwłocznie w przypadkach, o których mowa w pkt. 2-4 i 9.

**UTRATA LUB USZKODZENIE DOWODU OSOBISTEGO**

1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia można dokonać w formie dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w organie gminy, który wydał dowód osobisty.
3. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać osobiście, wypełniając formularz.
4. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego zdolności do czynności prawnych lub posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.
5. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.
6. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przebywającego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał zgłoszenia w formie pisemnej za pomocą poczty lub telefaksu, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.
7. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej niż przez 2 miesiące.
8. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest wydawane nieodpłatnie.
9. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego zgłasza się na formularzu utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.
10. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument organowi dowolnej gminy, Policji, innemu organowi administracji publicznej lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. Organy te przekazują niezwłocznie dowód osobisty organowi, który go wydał, w celu unieważnienia dokumentu.
11. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, może - bez zbędnej zwłok i- przekazać ten dokument posiadaczowi dowodu osobistego. W tym przypadku posiadacz dokumentu może również zawiadomić organy, o których mowa pkt. 10, o utracie dowodu osobistego, w celu jego unieważnienia.
12. Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

**UNIEWAŻNIENIE DOWODU OSOBISTEGO**

Dowód osobisty podlega unieważnieniu:

1. z dniem zgłoszenia organowi dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez jego posiadacza lub przekazania do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezionego cudzego dowodu osobistego,
2. z dniem utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego,
3. z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego,
4. z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku upływu terminu ważności, o ile nie upłynął termin ważności dotychczas posiadanego dowodu osobistego,
5. z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego,
6. z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego,
7. z chwilą zgłoszenia zawieszenia certyfikatów, w przypadku gdy po upływie 14-dniowego okresu nie nastąpi cofnięcie zawieszenia,
8. z chwilą zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego drogą elektroniczną,
9. z dniem następującym po upływie 120 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 5, o ile wcześniej nie nastąpiło unieważnienie dowodu osobistego
10. z dniem zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych
11. z dniem stwierdzenia przez organ wady technicznej dowodu osobistego lub błędnej personalizacji.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 10.06.2025 r.

Sporządziła: Jagoda Szaroszyk, Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności