Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143.2.2025
Referat Obywatelsko - Organizacyjny

**UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

## Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój numer 5 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik – Ewidencja ludności i dowody osobiste.*

1. Dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu).

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Pokój numer 5

tel. 061 28 22 001 wewnętrzny 34 lub 61 2822089, e-mail: jagoda.szaroszyk@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Niezwłocznie.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawane jest zaświadczenie.

**OPŁATY**

**17,00 złotych** za wydanie zaświadczenia.

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11a o numerze **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001.**

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia przysługuje zażalenie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Książa Wielkopolskiego w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025r. poz.274 ze zm.).

### Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

### Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 ze zm.).

### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zaświadczenie z rejestru mieszkańców lub rejestru PESEL wydaje się na żądanie osób fizycznych lub prawnych.
2. Zaświadczenie wydaje się jeżeli:
3. urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa,
4. osoba, która ubiega się o wydanie zaświadczenia ma interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów stanu prawnego.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 10.06.2025 r.

Sporządziła: Jagoda Szaroszyk, Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności