Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143.5.2025
Referat Obywatelsko - Organizacyjny

**UZYSKANIE INFORMACJI O DANYCH OSOBOWYCH**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

## Wniosek – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój numer 5 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładce *Wirtualny urzędnik – Ewidencja ludności i dowody osobiste.*

## Kserokopia dokumentów np. wezwań sądowych, postanowień, decyzji innych organów w celu wskazania interesu prawnego w pozyskaniu danych osobowych.

## Uwiarygodnienie interesu faktycznego w otrzymaniu danych osobowych.

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Pokój numer 5

tel. 061 28 22 001 wewnętrzny 34 lub 61 2822089,e-mail: jagoda.szaroszyk@ksiaz-wlkp.pl

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 7 dni.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydawane jest zaświadczenie – udostępnienie danych jednostkowych.

**OPŁATY**

**31,00 złotych** za udostępnienie jednostkowych danych (dotyczy jednej osoby).

Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11a o numerze **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001.**

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji odmawiającej udostępnienia danych osobowych przysługuje odwołanie do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Burmistrza Książa Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2025 r. poz. 274 ze zm.) i Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022r., poz. 671 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017r. w sprawie opłat
za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017r. poz. 2482).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz. 572).
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023r. poz. 2111 ze zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz.U. z 2022r. poz. 1493.).

### **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wnosząc o udostępnienie danych należy wskazać informacje o osobie, umożliwiające znalezienie w zbiorze żądanych informacji oraz wskazać zakres żądanych informacji.
2. Przez dane jednostkowe rozumie się informacje dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
3. Potrzeba uzyskania danych wynikać może z interesu prawnego lub faktycznego.
4. W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany uzyskać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes.
5. W przypadku wskazania we wniosku interesu faktycznego, organ właściwy do udostępnienia danych występuje o uzyskanie zgody osoby, o której udostępnienie danych wystąpił wnioskodawca.
6. Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych składa się osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33§ 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobiste lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Wniosek można złożyć bezpośrednio w urzędzie, przesłać pocztą lub przekazać w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024r. poz.1557 ze zm.).

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI:** 10.06.2025 r.

Sporządziła: Jagoda Szaroszyk, Stanowisko do spraw ewidencji ludności, dowodów osobistych i działalności gospodarczej

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności