Urząd Miejski w Książu Wlkp. O.0143….2025   
Referat Obywatelsko-Organizacyjny

**ZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA O WARTOŚCI SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Oświadczenie – druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. pokój nr 1 oraz na stronie internetowej Gminy [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl) w zakładceWirtualny Urzędnik – *Działalność gospodarcza i alkohole.*

**MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Urząd Miejski w Książu Wlkp., Referat Obywatelsko – Organizacyjny

Stanowisko do sprawy obsługi sekretariatu i ochrony zdrowia

Pokój numer 1

tel. 61 28 22 001 wewnętrzny 10, e -mail: [zuzanna.jerzykowska@ksiaz-wlkp.pl](mailto:zuzanna.jerzykowska@ksiaz-wlkp.pl)

**TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Ustalana jest opłata roczna za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

**OPŁATY**

Złożenie oświadczenie nie podlega opłacie skarbowej.

1. Opłata roczna za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wynosi (podstawowa):
2. **525,00 złotych** na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwo,
3. **525,00 złotych** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
4. **2.100,00 złotych** na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.
5. Opłatę, o której mowa w pkt. 1 przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholach w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła:
6. **37.500,00 złotych** dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
7. **37.500,00 złotych** dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim,
8. **77.000,00 złotych** dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim.

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Brak.

**PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.).

**DODATKOWE INFORMACJE**

1. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
2. Opóźnienie w złożeniu oświadczenia o wartości sprzedaży alkoholu jak i brak wpłaty opłaty, będzie skutkować utratą  zezwolenia, chyba że przedsiębiorca dopełni ustawowych warunków, cyt. przepis prawa art. 18, ust. 12a i ust. 12b ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu ustawy o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.): *W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.  ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a nie złoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w  wysokości 30% opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2*, przepis art. 18, ust. 12b: *W  przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa  z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art.  ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty*.
3. Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z przyczyny określonych w ust. 12 pkt 5, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż   
   po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI:** 12.06.2025 r.

Sporządziła: Zuzanna Jerzykowska, Stanowisko do spraw obsługi sekretariatu i ochrony zdrowia.

Zatwierdziła: Mirela Grześkowiak, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Obywatelsko- Organizacyjnego oraz Jagoda Szaroszyk, Koordynator do spraw dostępności