

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.

z dnia 9 lutego 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w Gminie Książ Wlkp. na 2026 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/121/2025 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2025 r. poz. 8913), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji w Gminie Książ Wlkp. w roku 2026, następujących zadań publicznych:

1) w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) zadanie: Organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych w różnych dyscyplinach sportowych dla mieszkańców Gminy oraz imprez i wydarzeń sportowo-rekreacyjnych,

b) cele zadania:

- zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy poprzez udział w zajęciach sportowych,
- integracja społeczna oraz aktywizacja mieszkańców różnych grup społecznych poprzez udział w wydarzeniach sportowo-rekreacyjnych,
- promowanie zdrowego stylu życia oraz kształtowanie nawyków prozdrowotnych poprzez regularne formy aktywności ruchowej,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **20 000,00 zł;**

2) w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

a) zadanie: Organizowanie wydarzeń i inicjatyw popularyzujących edukację ekologiczną oraz działania proekologiczne wśród mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, poprzez organizację szkoleń, warsztatów oraz inicjatyw ekologicznych,

b) cele zadania:

- podniesienie poziomu wiedzy ekologicznej mieszkańców Gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie ochrony środowiska naturalnego,
- kształtowanie postaw proekologicznych poprzez angażowanie uczestników w praktyczne działania, warsztaty i inicjatywy promujące odpowiedzialne zachowania proekologiczne,
- zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w działania na rzecz ochrony środowiska poprzez organizację wydarzeń edukacyjnych i inicjatyw ekologicznych,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **12 500,00 zł;**

3) w sferze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) zadanie: Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń patriotycznych i innych inicjatyw kulturalno-patriotycznych służących ochronie dziedzictwa narodowego,

b) cele zadania:

- wspieranie i popularyzacja działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę,
- wpieranie i organizacja projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego,
- wzmacnianie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
- realizacja inicjatyw mających na celu upamiętnienie rocznic lokalnych i ogólnopolskich wydarzeń,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **2 500,00 zł.**

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- 1) partii politycznych;
- 2) europejskich partii politycznych;
- 3) związków zawodowych i organizacji pracodawców;
- 4) samorządów zawodowych;
- 5) fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- 6) europejskich fundacji politycznych.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Oferent musi wykazać co najmniej 10% wkładu finansowego własnego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) zakup gruntów;
- 2) zakup środków trwałych;
- 3) działalność gospodarczą;
- 4) działalność polityczną;
- 5) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy;
- 6) koszty administracyjne zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej.

9. Wszystkie treści, szata graficzna, format publikacji/przewodników/map/tablic informacyjnych oraz inne elementy/obiekty realizowane w ramach zadań publicznych wymagają konsultacji z Gminą Książ Wlkp. na etapie projektowania, a przed ich ostatecznym wydrukiem - akceptacji Gminy Książ Wlkp.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

11. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych przed realizacją zadania publicznego. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110). Oświadczenia takie oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

12. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r. poz. 1411 ze zm.), do zapewnienia minimalnych wymagań w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania na zasadzie udzielania dotacji.

2. Warunki realizacji zadania określi umowa, której wzór został przyjęty rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.)

3. Termin realizacji zadania wskazuje się na dzień: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**

§ 4. Terminy składania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. – www.ksiaz-wlkp.pl – BIP - zakładka „Organizacje pozarządowe” – zakładka „Wzory dokumentów”.
Oferty złożone na innym druku niż określony wyżej, nie będą rozpatrywane.

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz uchwale nr XXI/121/2025 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., na rok 2026 oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) oryginał lub kopię dokumentu rejestrowego;
- 2) oryginał lub kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzający możliwości realizowania zadania konkursowego;
- 3) oryginał lub kopię pełnomocnictwa osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 4) oświadczenie w sprawie weryfikacji osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tych osób są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 5) oświadczenie o zapewnieniu dostępności, o którym mowa w § 2 pkt 13. **Kopie dokumentów, o których mowa powyżej winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 4.**

4. Wszystkie oryginalne dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, winny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W ofercie należy wypełnić wszystkie rubryki i skreślenia. W przypadku, jeżeli rubryka nie dotyczy oferenta należy wpisać formułę „nie dotyczy”. W przypadku kosztorysu, jeżeli oferent nie ponosi kosztu należy wpisać „0” lub „---”. Brak wypełnionego pola może skutkować obniżeniem oceny merytorycznej oferty.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. (decyduje data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do **6 marca 2026 r.** Oferty należy składać w kopertach opisanych następująco: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwa zadania - zgodnie z niniejszym zarządzeniem.

8. W konkursie nie wezmą udziału oferty złożone po terminie o którym mowa w ust. 7. Oferty takie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania kopert.

9. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Książa Wlkp.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji Konkursowej do dnia **6 marca 2026 r.** na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. lub mailowo na adres agata.weiss@ksiaz-wlkp.pl. Decyduje data wpływu do Urzędu.

3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. z wyłączeniem osób wskazanych przez ww. organizacje lub podmioty, biorące udział w konkursie.

4. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- 1) podpisów osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, w ofercie oraz na załącznikach;
- 2) pieczęci podmiotu w ofercie;
- 3) potwierdzenia kopii dokumentu rejestrowego i statutu za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia braków określonych w ust. 4 zarządzenia, wzywa się pisemnie podmiot do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Oferty nieuzupełnione we wskazanym w ust. 5 terminie zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Książa Wlkp. Zgłoszone zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

8. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami i działaniami kosztów realizacji zadania określonymi w pkt IV.8. oferty. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Oferent zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Książa Wlkp., składając odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie i wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Książa Wlkp. przed zakończeniem realizacji zadania.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany wymagają zgody Burmistrza Książa Wlkp. oraz pisemnego aneksu do umowy.

10. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

11. Ocenie formalnej podlegać będzie:

- 1) terminowość złożenia oferty;
- 2) prawidłowość złożenia oferty i poprawność wypełnienia formularza oferty;
- 3) zgodność wnioskowanej wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 4) zgodność terminu realizacji zadania publicznego z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 5) zgodność charakteru zaproponowanego zadania z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 6) aktualny statut, w zakresie celów statutowych realizowanych przez organizację pozarządową;
- 7) aktualny dokument rejestrowy, w zakresie podmiotów uprawnionych do składania przez podmiot oświadczeń woli;
- 8) kompletność oferty.

12. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne wyboru oferty	Pkt od-do
1.	Zakres merytoryczny zadania: 1)możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta; 2)poprawność wykonanego kosztorysu; 3)oszczędność w kalkulacji kosztów; 4)jakość proponowanego zadania publicznego, tj.: - przejrzysty i jasny sposób przedstawienia oferty, - opis zadania zgodny z jego celem oraz zestawieniem kosztów realizacji zadania, - kompetencje kadry realizującej zadanie, - korzyści płynące z realizacji zadania.	0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1
2.	Ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych przez Gminę Książ Wlkp.: 1)podmiot wywiązał się z umowy, przedłożył sprawozdanie w terminie, wykonał zadanie rzetelnie i terminowo, wykorzystując dotację zgodnie z przeznaczeniem – 1 pkt; 2)podmiot nie wywiązał się z umowy, nie przedłożył sprawozdania w terminie, wykonał zadanie nierzetelnie i nieterminowo, a dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotychczas nie otrzymał dotacji z Gminy Książ Wlkp. - 0 pkt.	0-1
3.	Wkład własny osobowy: 1)organizacja dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji - 1 pkt; 2) organizacja nie dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji – 0 pkt.	0-1
	Maksymalna liczba punktów:	9

13. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową, a maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 9.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Książa Wlkp. opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Książa Wlkp.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

17. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

18. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

§ 6. Formy i warunki realizacji zadania.

1. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego własnego w wysokości nie niższej niż została określona w ofercie.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

- 1) ponoszone w związku z realizacją działań opisanych w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegające zgodnie z opisem tych działań;
- 2) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) ponoszone w okresie realizacji zadania;
- 4) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej podmiotu.

3. Podmioty, które wykażą pozafinansowy wkład własny w realizację zadania w postaci pracy społecznej członków i/lub świadczenia wolontariuszy winny wycenić ten wkład zgodnie z obowiązującą ceną rynkową oraz zawrzeć stosowną umowę/porozumienie.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Książ Wlkp., a po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, dostarczyć materiał prasowy i fotograficzny do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

§ 7. W 2025 roku Burmistrz Książa Wlkp. w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz w zakresie krajoznawstwa i turystyki udzielił wsparcia finansowego następującym organizacjom:

- 1) Koło Gospodyń Wiejskich w Kołacinie na zadanie pn. *„Rowerem po Gminie Książ Wlkp. - III Rajd KGW Kołacin”* – kwota 2 000,00 zł;
- 2) Uniwersytet Entuzjastów Świata na zadanie pn. *„Piknik Rycerski dla dzieci z okazji Dnia Dziecka”* - kwota 10 000,00 zł;
- 3) Koło Gospodyń Wiejskich Gogolewo-Świączyń na zadanie pn. *„Rodzinnie na kajakach”* - kwota 5 000,00 zł;
- 4) Koło Gospodyń Wiejskich Włóściejewice-Ługi na zadanie pn. *„II Gminne grzybobranie pod hasłem: „Poznaj dary włóściejewickich lasów”* – kwota 3 000,00 zł;
- 5) Gminne Stowarzyszenie Przyjaźni Polsko-Francuskiej FEST-NOZ na zadanie pn. *„Wyjazd studyjny. Historia, kultura i tradycje w Kantonie Gmin La GUERCHE de Bretange we Francji”* – kwota 10 000,00 zł.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Książ Wlkp.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.