

ZARZĄDZENIE NR 26/2025
BURMISTRZA KSIĄŻA WLKP.

z dnia 19 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Książ Wlkp.
na 2025 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.) w związku z § 2 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr VIII/48/2024 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji w Gminie Książ Wlkp. w roku 2025, następujących zadań publicznych:

1) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) zadanie: Organizowanie i współorganizowanie wydarzeń patriotycznych i innych inicjatyw kulturalno-patriotycznych służących ochronie dziedzictwa narodowego,

b) cele zadania:

- wspieranie i popularyzacja działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę,
- wpieranie i organizacja projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego,
- wzmacnianie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców,
- realizacja inicjatyw mających na celu upamiętnienie rocznic lokalnych i ogólnopolskich wydarzeń,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **10 000,00 zł**,

2) w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

a) zadanie: Organizacja wydarzeń i inicjatyw popularyzujących krajoznawstwo i turystykę na terenie Gminy Książ Wlkp.,

b) cele zadania:

- popularyzacja turystyki aktywnej z elementami ekologii poprzez organizację wydarzeń turystycznych-rekreacyjnych,
- promowanie ścieżek edukacyjno-przyrodniczych oraz innych obiektów turystyczno-rekreacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Książ Wlkp. poprzez organizację w tych miejscach wydarzeń turystyczno-rekreacyjnych,

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **10 000,00 zł**.

3) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:

a) zadanie: Współpraca i rozwijanie kontaktów z miastami partnerskimi – w szczególności organizowanie wymiany młodzieży w celach poznawczych, edukacyjnych i integracyjnych oraz wspieranie imprez i przedsięwzięć rozwijających współpracę z miastami partnerskimi;

b) cele zadania:

- wspierania działań, spotkań, konferencji, seminariów z zaprzyjaźnioną Gminą La Guerche de Bretagne z Francji;
- realizacja inicjatyw związanych z wymianą młodzieży w celach poznawczych, edukacyjnych i integracyjnych;

c) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **10 000,00 zł.**

§ 2. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).

2. Do podmiotów uprawnionych do składania ofert nie zalicza się:

- 1) partii politycznych,
- 2) europejskich partii politycznych,
- 3) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 4) samorządów zawodowych,
- 5) fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 6) europejskich fundacji politycznych.

3. W konkursie mogą brać udział podmioty prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem.

4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Oferent musi wykazać co najmniej 10% wkładu finansowego własnego w stosunku do wysokości wnioskowanej dotacji.

5. Dotacja nie będzie udzielana na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) zakup środków trwałych,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) działalność polityczną,
- 5) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 6) koszty administracyjne zadania.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pisemnej.

9. Wszystkie treści, szata graficzna, format publikacji/przewodników/map/tablic informacyjnych oraz inne elementy/obiekty realizowane w ramach zadań publicznych wymagają konsultacji z Gminą Książ Wlkp. na etapie projektowania, a przed ich ostatecznym wydrukiem - akceptacji Gminy Książ Wlkp.

10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.).

11. Organizacje pozarządowe realizujące zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych przed realizacją zadania publicznego. Obowiązek ten wynika z art.12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz.1802). Oświadczenia takie oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty.

12. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

13. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024, poz. 1411), do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego (stosownie do formy i metod realizacji zadania publicznego).

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wspierania wykonania zadania na zasadzie udzielania dotacji.

2. Warunki realizacji zadania określi umowa, której wzór został przyjęty Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057)

3. Termin realizacji zadania wskazuje się na dzień: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.**

§ 4. Terminy składania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu – www.ksiaz-wlkp.pl – BIP - zakładka „Organizacje pozarządowe” – zakładka „Wzory dokumentów”. **Oferty złożone na innym druku niż określony wyżej, nie będą rozpatrywane.**

2. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) oraz uchwale Nr VIII/48/2024 Rady Miejskiej w Książu Wlkp. z dnia 29 listopada 2024r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) oryginał lub kopię dokumentu rejestrowego,
- 2) oryginał lub kopię aktualnego statutu organizacji potwierdzający możliwości realizowania zadania konkursowego,
- 3) oryginał lub kopię pełnomocnictwa osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 4) oświadczenie w sprawie weryfikacji osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, w zakresie uzyskania informacji, czy dane tych osób są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 5) oświadczenie o zapewnieniu dostępności, o której mowa § 2 pkt. 13. **Kopie dokumentów, o których mowa powyżej winny być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w ust. 4.**

4. Wszystkie oryginalne dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, winny zostać podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, wydruku komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

6. W ofercie należy wypełnić wszystkie rubryki i skreślenia. W przypadku jeżeli rubryka nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. W przypadku kosztorysu, jeżeli oferent nie ponosi kosztu należy wpisać „0” lub „---”. Brak wypełnionego pola może skutkować obniżeniem oceny merytorycznej oferty.

7. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. (decyduje data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 marca 2025r.** Oferty należy składać w kopertach opisanych następująco: nazwa i adres podmiotu składającego ofertę oraz nazwa zadania określonego w niniejszym Zarządzeniu.

8. W konkursie nie wezmą udziału oferty złożone po terminie o którym mowa w ust.7. Oferty takie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.

9. Dany podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

§ 5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Książa Wlkp.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mogą zgłaszać pisemnie swoich kandydatów do Komisji Konkursowej do dnia **14 marca 2025r.** na adres: Urząd Miejski w Książu Wlkp., ul. Stacha Wichury 11A, 63-130 Książ Wlkp. lub mailowo na adres agata.weiss@ksiaz-wlkp.pl Decyduje data wpływu do Urzędu.

3. W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Po złożeniu oferty dopuszcza się możliwość uzupełnienia następujących braków:

- 1) podpisów osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, w ofercie oraz na załącznikach;
- 2) pieczęci podmiotu w ofercie;
- 3) potwierdzenia kopii dokumentu rejestrowego i statutu za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku stwierdzenia braków określonych w ust. 4 zarządzenia, wzywa się pisemnie podmiot do ich uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

6. Oferty nieuzupełnione we wskazanym w ust. 5 terminie zostaną odrzucone z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Burmistrza Książa Wlkp. Zgłoszone zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

8. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami i działaniami kosztów realizacji zadania określonymi w pkt. V.A. oferty. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, Oferent zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Książa Wlkp., składając odpowiedni wniosek wraz z uzasadnieniem i aktualizacją oferty. Wniosek o dokonanie zmian musi być sporządzony na piśmie oraz zawierać uzasadnienie i wpłynąć do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. w terminie umożliwiającym rozpatrzenie sprawy przez Burmistrza Książa Wlkp. przed zakończeniem realizacji zadania.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany wymagają zgody Burmistrza Książa Wlkp. oraz pisemnego aneksu do umowy.

10. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym. Rozpatrzeniu podlegać będzie także oferta, która została zgłoszona do konkursu jako jedyna.

11. Ocenie formalnej podlegać będzie:

- 1) terminowość złożenia oferty;
- 2) prawidłowość złożenia oferty i poprawność wypełnienia formularza oferty;
- 3) zgodność wnioskowanej wysokości dotacji z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 4) zgodność terminu realizacji zadania publicznego z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 5) zgodność charakteru zaproponowanego zadania z zapisem ogłoszenia konkursowego;
- 6) aktualny statut, w zakresie celów statutowych realizowanych przez organizację pozarządową;
- 7) aktualny dokument rejestrowy, w zakresie podmiotów uprawnionych do składania przez podmiot oświadczeń woli;
- 8) kompletność oferty.

12. Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania zastosowanie mają następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne wyboru oferty	Pkt od-do
1.	Zakres merytoryczny zadania: 1)możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, 2)poprawność wykonanego kosztorysu, 3)oszczędność w kalkulacji kosztów, 4)jakość proponowanego zadania publicznego, tj.: - przejrzysty i jasny sposób przedstawienia oferty, - opis zadania zgodny z jego celem oraz zestawieniem kosztów realizacji	 0-1 0-1 0-1 0-1 0-1

	zadania, - kompetencje kadry realizującej zadanie, - korzyści płynące z realizacji zadania	0-1 0-1
2.	Ocena dotychczasowej realizacji zadań zleconych przez Gminę Książ Wlkp.: 1) podmiot wywiązał się z umowy, przedłożył sprawozdanie w terminie, wykonał zadanie rzetelnie i terminowo, wykorzystując dotację zgodnie z przeznaczeniem – 1 pkt 2) podmiot nie wywiązał się z umowy, nie przedłożył sprawozdania w terminie, wykonał zadanie nierzetelnie i nieterminowo, a dotacja została wydatkowana niezgodnie z przeznaczeniem lub dotychczas nie otrzymał dotacji z Gminy Książ Wlkp. - 0 pkt.	0-1
3.	Wkład własny osobowy: 1) organizacja dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji - 1 pkt, 2) organizacja nie dysponuje wkładem osobowym w postaci wolontariuszy lub pracy społecznej członków swojej organizacji – 0 pkt.	0-1
	Maksymalna liczba punktów:	9

13. Minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 8 punktów przyznanych przez Komisję Konkursową, a maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia wynosi 9.

14. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni od upłynięcia terminu składania ofert.

15. Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Książa Wlkp. opinię w sprawie złożonych ofert. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz Książa Wlkp.

16. Wyniki otwartego konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp. oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

17. Konkurs zostaje unieważniony jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

18. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

§ 6. Formy i warunki realizacji zadania.

1. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekracza wysokość zaplanowanych na zadanie środków finansowych, możliwe jest udzielenie dotacji mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja zostanie udzielona oferentowi po uprzednim zaktualizowaniu przez niego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania zgodnie z zaproponowaną kwotą dotacji, przy zachowaniu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego własnego w wysokości nie niższej niż została określona w ofercie.

2. Za koszty kwalifikowane w ramach realizacji zadania uznaje się koszty:

- 1) ponoszone w związku z realizacją działań opisanych w ofercie, niezbędne do realizacji zadania, bezpośrednio związane z realizacją zadania, przebiegające zgodnie z opisem tych działań,

- 2) uwzględnione w kosztorysie (budżecie) zadania i umieszczone w ofercie, spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) ponoszone w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej podmiotu.

3. Podmioty, które wykażą pozafinansowy wkład własny w realizację zadania w postaci pracy społecznej członków i/lub świadczenia wolontariuszy winny wycenić ten wkład zgodnie z obowiązującą ceną rynkową oraz zawrzeć stosowną umowę/porozumienie.

4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Książ Wielkopolski, a po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, dostarczyć materiał prasowy i fotograficzny do Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp.

§ 7. W 2024 roku Burmistrz Książa Wlkp. w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz w zakresie krajoznawstwa i turystyki udzielił wsparcia finansowego następującym organizacjom:

- 1) Koło Gospodyń Wiejskich Sebastianowo na zadanie pn. *„Śladami arcybiskupa Baraniaka, zaczniemy od Sebastianowa”* – kwota 8 650,00 zł,
- 2) Uniwersytet Entuzjastów Świata na zadanie pn. *„Książscy patroni 2024 - w gazecie, na wystawie i fotografii”* - kwota 7 000,00 zł,
- 3) Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Marcina Biskupa w Mchach na zadanie pn. *„Festyn z Baraniakiem w ogrodach przy plebanii”* – kwota 6 550,00 zł,
- 4) Koło Gospodyń Wiejskich Gogolewo-Świączyń na zadanie pn. *„Rodzinnie na kajakach”* - kwota 3 000,00 zł.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Książ Wlkp.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.