

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres, tel.)

.....

Burmistrz Książa Wlkp.

WNIOSEK

o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego/czasowego w trybie administracyjnym

Zwracam się z prośbą do Burmistrza Książ Wlkp. o wszczęcie postępowania administracyjnego dot.:

- Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego*
- Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego*

Pana/i

Zameldowanego/ej

Data opuszczenie wyżej wymienionego miejsca pobytu

Czy osoba/y opuściła/y lokal dobrowolnie **tak/nie***

Nowy adres pobytu osoby/osób* objętej/objętych* wnioskiem o wymeldowanie

.....

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA – WYMELDOWANIE Z MIEJSCA POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Administrator danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Książa Wielkopolskiego.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować wysyłając e-mail: inspektor@rodo-krp.pl lub telefonicznie: +48 792 304 042.
Cele przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu załatwiania spraw z zakresu wymeldowania z miejsca pobytu stałego/czasowego w trybie administracyjnym, w tym w związku z przechowywaniem dokumentacji postępowania przez przewidziany prawem okres, kontaktowania się z Panią/Panem i odpowiedzi na Pani/Pana zapytania, ewentualnego ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń.
Podstawa przetwarzania	Podstawą przetwarzania są: 1. obowiązek prawny Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a także obowiązujące przepisy prawa krajowego, w szczególności: 2. ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności 3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej 4. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego wraz z aktami wykonawczymi
Dane podlegające przetwarzaniu	Przetwarzaniu podlegać mogą w szczególności Pani/Pana dane identyfikacyjne (imię, nazwisko), dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe.
Źródło danych	Co do zasady dane pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana. Pani/Pana dane mogą być przekazane również od innych osób, np. składających dokumenty w postępowaniu.
Odbiorcy danych	Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również przez inne podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia (obsługa informatyczna, ochrona osób i mienia, obsługa płatności) oraz udostępnione organom państwowym, gdy będą tego wymagały przepisy prawa.
Podanie danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe są co do zasady niezbędne do realizacji celów ustawowych Administratora. W przypadku ich niepodania realizacja powyższych może okazać się niemożliwa.
Przysługujące Pani/Panu prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, 2. wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane przechowywane będą przez okres realizacji wskazanych wyżej celów oraz przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
Transfer do państw trzecich	Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich. W przeciwnym razie, każde przekazanie będzie dokonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przy zachowaniu odpowiednich zabezpieczeń.