



## URZĄD MIEJSKI W KSIĄŻU WLKP.

ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp.

tel. 61 2822001, fax 61 2822724,

e-mail: [urzad@ksiaz-wlkp.pl](mailto:urzad@ksiaz-wlkp.pl), [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl)

O.0143.26.2013

## ZBIÓRKI PUBLICZNE

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek - druk dostępny w Urzędzie Miejskim w Książu Wlkp., pokój nr 5 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce *Poradnik Klienta*.
2. Kserokopia aktualnego wypisu z właściwego rejestru.
3. Kserokopia aktualnego statutu organizacji (w przypadku komitetu – akt organizacyjny komitetu zawierający wskazanie osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu komitetu oraz osób odpowiedzialnych za rozliczenie zbiórki).

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

Urząd Miejski w Książu Wlkp.

Referat Obywatelsko - Organizacyjny

Stanowisko ds. obywatelskich, wojskowych, meldunków

Pokój nr 5

tel.61 2822001 lub 61 2822089, e-mail: [grazyna.chrzanowiecka@ksiaz-wlkp.pl](mailto:grazyna.chrzanowiecka@ksiaz-wlkp.pl)

### TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Do 30 dni.

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydawana jest decyzja administracyjna.

### OPŁATY

**82,00 zł** za wydanie decyzji.

Opłatę należy uiścić na rachunek Urzędu Miejskiego w Książu Wlkp. ul. Stacha Wichury 11a nr **43 9084 1026 0300 0101 2000 0001**.

Dowód uiszczenia opłaty należy dołączyć do składanych dokumentów.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Książa Wlkp. w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 15 marca 1933r. o zbiórkach publicznych (Dz. U z 2013r., poz. 732).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06 listopada 2003r. w sprawie sposobów przeprowadzania zbiórek publicznych oraz zakresu kontroli nad tymi zbiórkami (Dz. U. Nr 199, poz. 1947 ze zm.).

### DODATKOWE INFORMACJE

1. Zbiórka publiczna może być przeprowadzona w formie:
  - 1) zbierania ofiar pieniężnych do puszek,
  - 2) sprzedaży cegiełek o wartości pieniężnej,
  - 3) zbierania ofiar w naturze,
  - 4) wpłacania ofiar na konto wskazane przez organizatora zbiórki.
2. Burmistrz Książa Wlkp. jest właściwy do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną, o ile ma być ona przeprowadzona na obszarze Gminy Książ Wlkp. lub jej części.
3. Do wydania zezwolenia na zbiórkę publiczną na obszarze powiatu lub jego części obejmującej więcej niż jedną gminę uprawniony jest Starosta Powiatu, na obszarze województwa lub jego

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





## URZĄD MIEJSKI W KSIĄŻU WLKP.

ul. Stacha Wichury 11a, 63-130 Książ Wlkp.

tel. 61 2822001, fax 61 2822724,

e-mail: [urzad@ksiaz-wlkp.pl](mailto:urzad@ksiaz-wlkp.pl), [www.ksiaz-wlkp.pl](http://www.ksiaz-wlkp.pl)

- części obejmującej więcej niż jeden powiat Marszałek Województwa, a na obszarze obejmującym więcej niż jedno województwo Minister Spraw Wewnętrznych.
4. Obowiązek uzyskania zezwolenia dotyczy jedynie zbiórek o charakterze publicznym, stąd nie ma takiego obowiązku w przypadku zbiórek:
    - 1) dokonywanych na cele religijne, jeżeli są one prowadzone w obrębie zabudowań i pomieszczeń służących tym celom,
    - 2) przeprowadzanych w drodze loterii fantowych i pieniężnych, jeżeli zbiórki te nie są organizowane w miejscach publicznych,
    - 3) przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród osób znanych osobiście przeprowadzającemu zbiórkę,
    - 4) wśród młodzieży szkolnej w lokalach szkolnych odbywających się na podstawie zezwolenia władz szkolnych,
    - 5) koleżeńskich w lokalach urzędów publicznych na cele godne poparcia, odbywających się na podstawie pozwolenia kierownika urzędu.
  5. Zezwolenie może być udzielone jedynie stowarzyszeniom, organizacjom posiadającym osobowość prawną, komitetom zorganizowanym dla przeprowadzenia i uzyskania określonego celu.
  6. Burmistrz Książa Wlkp. wydający pozwolenie na zorganizowanie i przeprowadzenie zbiórki publicznej, może w każdym czasie kontrolować przebieg i wyniki zbiórki, a także badać w tym celu odpowiednie dokumenty oraz żądać udzielenia wyjaśnień. Jeżeli zbiórka publiczna prowadzona jest niezgodnie z przepisami ustawy, albo zostało ujawnione, iż dalsze prowadzenie zbiórki może zagrażać bezpieczeństwu, spokojowi lub porządkowi publicznemu, albo gdy zostało stwierdzone, że uzyskane ze zbiórki ofiary nie są przeznaczone na właściwy cel, organ gminy może cofnąć w każdym czasie pozwolenie na prowadzenie zbiórki, a równocześnie orzec o przekazaniu zebranych ofiar na określony cel humanitarny. Cofnięcie pozwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
  7. Osoba uprawniona do przeprowadzenia zbiórki publicznej winna posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość oraz legitymację upoważniającą do przeprowadzenia zbiórki, wystawioną przez organizację, która uzyskała uprawnienie do przeprowadzenia zbiórki publicznej.

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/ AKTUALIZACJI 11.07.2013r.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

