

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KSIĄŻ WLKP.
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE,
NA ROK 2019**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.);
- 2) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Książ Wlkp. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2019”;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Książu Wlkp.;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książ Wlkp.;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Książu Wlkp.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Książ Wlkp. z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Książ Wlkp. i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. ZASADY WSPÓLPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowanych decyzji;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w drodze powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej: www.ksiaz-wlkp.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy: www.ksiaz-wlkp.pl/bip/;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej;
 - d) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Rady Miejskiej w Księżu Wlkp. Nr XLVIII/321/2010 z dnia 18 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - e) tworzenie przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i przedstawicieli właściwych organów Gminy, w miarę potrzeb;
 - f) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - g) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018r., poz. 1307 ze zm.);
 - h) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizowanie imprez kulturalno- promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum wymiany doświadczeń, itp.;
 - i) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami powiatu i kraju, materiałów informacyjnych;
 - j) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - k) informowanie oraz współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
 - l) udzielanie, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań Gminy.

2. Ustala się następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- a) organizowanie spotkań integracyjnych mających na celu likwidację poczucia wyobcowania ze środowiska;
- b) organizowanie informacji i szkoleń w zakresie uzyskiwania pomocy z różnych źródeł;
- c) organizowanie pomocy dzieciom i młodzieży, pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji poprzez wyjazdy na kolonie, obozy, wycieczki;
- d) organizowanie usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych;

2) w sferze działalności charytatywnej i wolontariatu:

- a) organizowanie spotkań w celu propagowania działalności charytatywnej na rzecz najuboższych mieszkańców gminy;
- b) popularyzacja i wspieranie instytucji wolontariatu, pozyskiwanie wolontariuszy do zadań szeroko pojętej pomocy społecznej;

3) w sferze krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) wspieranie działań popularyzujących turystykę, organizowanie rajdów, wycieczek krajoznawczych, konkursów i szkoleń o tematyce popularyzującej tematykę krajoznawczą ze szczególnym uwzględnieniem Gminy oraz województwa wielkopolskiego;
- b) wspieranie działań mających służyć zorganizowanemu wypoczynkowi dzieci i młodzieży;
- c) współorganizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Gminy;

4) w sferze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych w różnych dyscyplinach dla mieszkańców Gminy – w szczególności szkoleń sportowych;
- b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie gminy;
- c) współorganizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjno-sportowych o charakterze ponadgminnym;
- d) promocja sportu wśród dzieci i młodzieży;

5) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

- a) organizowanie wspólnych działań, spotkań, konferencji, seminariów z zaprzyjaźnioną Gminą La Guerche de Bretagne (Francja);
- b) organizowanie wymiany młodzieży w celach poznawczych, edukacyjnych i integracyjnych;
- c) informowanie i popularyzacja w środowisku wiedzy o Unii Europejskiej i możliwościach
- d) współpracy pomiędzy lokalnymi społecznościami;

6) w sferze podtrzymania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) organizowanie i współorganizowanie patriotycznych i innych uroczystości lokalnych;
- b) wspieranie działań podtrzymujących polską tradycję i kulturę;

7) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
- b) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno - sportowych na terenie Gminy dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;
- c) współorganizowanie wyjazdów, wycieczek, obozów i półkolonii dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka;

- 8)** w sferze nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
- a) wspieranie wydarzeń i działań edukacyjnych, w szczególności konkursów, programów edukacyjnych, festiwali, występów artystycznych, spektakli odbywających się na terenie Gminy;
- 9)** w sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
 - b) prowadzenie działalności w zakresie monitorowania i likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia i zdrowia ludzi oraz zwierząt;
- 10)** w sferze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a) wspieranie wydarzeń i działań mających na celu integrację mieszkańców Gminy oraz rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w szczególności festynów, kulturalnych imprez muzycznych i projektów artystycznych;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla Gminy, regionu i kraju wybitnych postaci, o miejscach i o wydarzeniach historycznych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach *otwartego konkursu ofert* na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2019 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Burmistrz może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

3. Mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 b ustawy.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości 114 000,00 zł. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2019 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz Książa Wlkp. przedłoży Radzie w terminie do dnia 31 maja 2019 roku sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych zmian w następnych latach.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu, oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom;

- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
 - 6) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
 - 7) liczbę osób objętych realizowanymi przez organizacje zadaniami;
 - 8) działalność organizacji na rzecz mieszkańców gminy;
 - 9) liczbę form współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami.
3. Na ocenę realizacji Programu składa się także:
- 1) sprawdzenie i ocena realizacji zleconego organizacji zadania, na podstawie złożonego sprawozdania końcowego;
 - 2) analiza współpracy w formach określonych w rozdziale V;
 - 3) analiza osiągniętych celów Programu.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu poddana jest ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
- 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. na zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018r., poz. 1307 ze zm.);
- 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

XII. INFORMACJA O SPOSÓBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Roczny Program zostanie opracowany po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, zostanie zamieszczony na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz zostanie przekazany w formie pisemnej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz powołuje w formie Zarządzenia Komisje Konkursowe.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz w celu wyboru Przewodniczącego.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.

6. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne.

7. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

8. Skład Komisji Konkursowej publikowany jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.