

**Zasady udzielania i umarzania pożyczek
oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji
ze środków WFOŚiGW w Poznaniu na rok 2018**

I. Definicje i Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady regulują kwestie udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację przedsięwzięcia;
 - 2) **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
 - 3) **Jednostka realizująca przedsięwzięcie** – podmiot ponoszący koszty przedsięwzięcia;
 - 4) **Kryteria** – Kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
 - 5) **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.)
 - 6) **Koszt kwalifikowany** – niezbędne nakłady finansowe planowane do poniesienia lub poniesione w celu uzyskania efektu rzeczowego i/lub ekologicznego, określone w Regulaminach naboru wniosków lub Programach Priorytetowych;
 - 7) **Lasy Państwowe** – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe w rozumieniu ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2017 r. poz. 788);
 - 8) **Lista przedsięwzięć priorytetowych** – dokument zatwierdzany przez Radę Nadzorczą, określający typy przedsięwzięć możliwych do objęcia pomocą finansową w danym roku kalendarzowym;
 - 9) **Organizacje pożytku publicznego** - organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 ze zm.), które uzyskały status organizacji pożytku publicznego poprzez wpis do Krajowego Rejestru Sądowego informacji o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 20 ww. ustawy, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 700 ze zm.);

- 10) **Plan działalności** – plan działalności Funduszu na dany rok kalendarzowy, uchwalony przez Radę Nadzorczą;
- 11) **Pożyczka płatnicza** – pożyczka nieumarzalna przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięcia do czasu refundacji ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
- 12) **Podmiot** – jest to Wnioskodawca lub Beneficjent lub Jednostka realizującą przedsięwzięcie;
- 13) **Przedsięwzięcie/zadanie** – całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez Beneficjenta, ujęta we wniosku;
- 14) **Przedsięwzięcie inwestycyjne** - przedsięwzięcie z dziedziny ochrony wód, gospodarki wodnej, ochrony atmosfery, ochrony przed hałasem oraz ochrony ziemi z wyłączeniem przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest;
- 15) **Przedsięwzięcie pozostałe** – przedsięwzięcie z dziedziny ochrony przyrody, edukacji ekologicznej, monitoringu środowiska, zapobiegania poważnym awariom oraz inne nie uznane za przedsięwzięcie inwestycyjne;
- 16) **Promesa** – pisemne zobowiązanie Funduszu względem Wnioskodawcy do udzielenia pomocy finansowej po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszych Zasadach;
- 17) **Rada Nadzorcza** – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- 18) **S.r.w.** – stopa redyskonta weksli ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym NBP;
- 19) **Spółki wodne** – osoby prawne utworzone na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2017 poz. 1121);
- 20) **Uchwała o zaplanowaniu pomocy** – uchwała Zarządu, wstępnie określająca wysokość oraz formę pomocy dla Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia;

- 21) **Uchwała o przyznaniu pomocy** – uchwała właściwego organu Funduszu, ostatecznie określająca wysokość oraz formę pomocy dla Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia;
- 22) **Ustawa** – Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.);
- 23) **PZP** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.);
- 24) **Wnioskodawca** – podmiot składający w Funduszu wniosek o udzielenie pomocy finansowej na realizację przedsięwzięcia;
- 25) **Zarząd** – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- 26) **Zasady** – niniejsze Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji ze środków WFOŚiGW w Poznaniu.

§ 2

1. Fundusz udziela pomocy finansowej w formie pożyczek i dotacji na cele określone w Ustawie, zgodnie z Listą przedsięwzięć priorytetowych, Kryteriami oraz planem działalności Funduszu, w formie:
 - 1) oprocentowanych pożyczek,
 - 2) dotacji, w tym:
 - a) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
 - b) dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,
 - 3) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej,
 - 4) przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym.
2. Fundusz może również zawierać, za zgodą Rady Nadzorczej, z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, bankami lub innymi organizacjami finansowymi polskimi lub zagranicznymi, umowy, porozumienia o finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Dofinansowanie ze środków Funduszu przedsięwzięć realizowanych na podstawie tych umów, porozumień, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w tych umowach i porozumieniach.

3. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na realizację przedsięwzięć dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej, realizowanych z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych oraz przepisach szczegółowych, z wyłączeniem kosztów poniesionych (zapłaconych) do dnia złożenia wniosku.

§ 3

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Beneficjentem, zwanej dalej umową, po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez Wnioskodawcę wniosku.
2. W przypadku pomocy finansowej, o której mowa w art. 411 ust. 1 pkt. 3 Ustawy, jeżeli fundatorem nagrody jest Fundusz, zapisy ust. 1 nie mają zastosowania. Przyznanie nagrody, odbywa się na podstawie regulaminów, które uzyskały pozytywną opinię Zarządu.
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków odbywa się na podstawie Regulaminów naboru wniosków lub Programów Priorytetowych, zatwierdzanych przez Zarząd lub Radę Nadzorczą.
4. Fundusz nie rozpatruje wniosków złożonych po zakończeniu przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem przedsięwzięć o których mowa w § 10.
5. Dokumenty wymagane do podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej oraz inne dokumenty niezbędne do podpisania umowy, określa Fundusz w promesie, skierowanej do Wnioskodawcy.
6. Dokumenty o których mowa w ust. 5 należy złożyć:
 - 1) dla przedsięwzięć rozpoczętych przed podjęciem uchwały o zaplanowaniu pomocy zgodnie z § 23 ust. 1 – w ciągu 2 miesięcy od daty podjęcia tej decyzji,
 - 2) dla przedsięwzięć rozpoczętych po podjęciu uchwały o zaplanowaniu pomocy zgodnie z § 23 ust. 1 - w ciągu 2 miesięcy od daty rozpoczęcia przedsięwzięcia wynikającej z zawartej umowy z wykonawcą lub innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie przedsięwzięcia lub oświadczenia o rozpoczęciu przedsięwzięcia,
 - 3) dla przedsięwzięć w ramach Programów Priorytetowych dla osób fizycznych – w terminie wskazanym w Programie Priorytetowym lub Regulaminie naboru.

7. Promesa traci swą ważność po bezskutecznym upływie terminów określonych w ust. 6 albo wraz z ostatnim dniem roku, którego dotyczą Zasady, z wyłączeniem pomocy planowanej dla państwowych jednostek budżetowych, wniosków realizowanych w związku z umowami, porozumieniami, zawartymi na podstawie § 2 ust. 2 oraz wniosków realizowanych na podstawie Programów Priorytetowych dla osób fizycznych.
8. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 następuje po przedłożeniu przez Wnioskodawcę wymaganych przez Fundusz dokumentów i po podjęciu uchwały o przyznaniu pomocy finansowej ze środków Funduszu.
9. Fundusz może udzielić promesy na dofinansowanie przedsięwzięcia planowanego do realizacji z udziałem środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, po uprzednim rozpatrzeniu sporządzonego przez Wnioskodawcę wniosku o udzielenie promesy i ewentualnym przedłożeniu innych dokumentów lub udzieleniu informacji żądanych przez Fundusz.

§ 4

Fundusz udziela pomocy finansowej po przedstawieniu przez Wnioskodawcę możliwości pełnego pokrycia planowanych kosztów przedsięwzięcia.

§ 5

Udzielenie pomocy finansowej uzależnia się od wywiązywania się przez Wnioskodawcę oraz jednostkę realizującą przedsięwzięcie z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych stanowiących wpływy Funduszu oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu, z wyłączeniem osób fizycznych realizujących przedsięwzięcie na podstawie Programów Priorytetowych dla osób fizycznych.

II. Zasady udzielania i umarzania pożyczek z wyłączeniem Programów Priorytetowych dla osób fizycznych

§ 6

1. Na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, Fundusz udziela pożyczek na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Beneficjentem a Funduszem.
2. Pożyczki oprocentowane są od dnia uruchomienia środków.

3. Wysokość pożyczki nie może przekraczać 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje po wypłacie całej kwoty pożyczki.

§ 7

1. Wydatki na realizację przedsięwzięć objętych pomocą finansową ze środków Funduszu powinny być ponoszone w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i reguł gospodarki wolnorynkowej.
2. Podmiot, który zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany jest do stosowania przepisów PZP, stosuje jej przepisy przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową przez Fundusz.
3. W przypadku zamówień o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 4 pkt 8 PZP (zamówienia klasyczne) lub w art 133 ust. 1 PZP (zamówienia sektorowe), podmiot, o którym mowa w ust. 2, stosuje przepis art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.), oraz/lub wewnętrzne uregulowania prawne w tym zakresie.
4. Podmiot, który nie jest zobowiązany do stosowania przepisów PZP, powinien przy realizacji całego przedsięwzięcia, które ma być objęte pomocą finansową przez Fundusz, stosować przepisy Kodeksu Cywilnego regulujące zawieranie umów w drodze przetargu (art. 70¹ – 70⁵) lub negocjacji (art. 72 i 72¹) dla wszystkich zamówień, których kwota netto przekracza 2.000,00 zł. Zobowiązanie do stosowania przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczące przetargu lub negocjacji wskazywane jest każdorazowo w umowie, w zależności od specyfiki przedsięwzięcia.
5. Pomoc finansowa ze środków Funduszu dla przedsiębiorców udzielana jest z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.).

§ 8

1. Fundusz udziela pożyczek stosując preferencyjne oprocentowanie, liczone od niespłaconych kwot kapitału:
 - 1) w wysokości 0,5 s.r.w. w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem § 10, lecz nie mniej niż 2,8 % w stosunku rocznym,

- 2) w wysokości 1% w stosunku rocznym, w przypadku:
- a) pożyczek nieumarzalnych, których spłata zabezpieczona jest gwarancją bankową lub poręczeniem udzielonym przez bank lub blokadą środków na rachunku bankowym, z zastrzeżeniem § 9 i § 10,
 - b) przedsięwzięć związanych z obiektami (obszarami) mogącymi stwarzać lub stwarzającymi poważne zagrożenie dla środowiska, uznanych przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
2. Maksymalny okres trwania umowy wynosi 15 lat i liczony jest od daty zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem § 10.
3. Karencja w spłacie rat kapitałowych pożyczki nie może być dłuższa niż 1 rok od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w umowie pożyczki.
4. W przypadku, gdy sytuacja ekonomiczna jednostki samorządu terytorialnego uniemożliwia zaciągnięcie pożyczki na powyższych zasadach, dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu spłaty pożyczki i karencji w spłacie rat kapitałowych. Każdorazowo decyzja w tej sprawie wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą.

§ 9

1. Fundusz, w przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, realizuje pomoc finansową, z zastrzeżeniem § 10 oraz § 16 ust. 10, w postaci pożyczki zwrotnej w całości.
2. W przypadku przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 dofinansowywanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej warunki udzielania pomocy finansowej zostaną określone odrębnie z uwzględnieniem zapisów umów, porozumień, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 10

1. Fundusz, w przypadku przedsięwzięć współfinansowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, może udzielić pożyczki płatniczej do czasu refundacji środków, na następujących warunkach:
- 1) pożyczka podlega zwrotowi w całości,
 - 2) oprocentowanie pożyczki wynosi 0,5 s.r.w. w stosunku rocznym liczone od niespłaconych kwot kapitału lecz nie mniej niż 3% w stosunku rocznym,

3) maksymalny okres trwania umowy pożyczki nie może być dłuższy niż 36 miesięcy od daty zakończenia finansowej realizacji przedsięwzięcia, na które została zawarta umowa o dofinansowanie ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 11

1. Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej Wnioskodawcy, rozumianej jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty oraz ustanowienia przez Wnioskodawcę zaakceptowanego przez Fundusz zabezpieczenia spłaty pożyczki.
2. Fundusz ustala formę prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki w porozumieniu z Wnioskodawcą uwzględniając:
 - 1) indywidualne ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 2) realną możliwość zaspokojenia roszczeń Funduszu z przyjętego zabezpieczenia w możliwie najkrótszym czasie,
 - 3) w przypadku zabezpieczeń rzeczowych istniejące już obciążenia na rzeczy mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia, a w pozostałych przypadkach sytuację finansową i ekonomiczną podmiotu zobowiązującego się za Wnioskodawcę,
 - 4) opinie banków, z którymi Wnioskodawca współpracuje.
3. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki z zastrzeżeniem ust. 4 stanowią m.in.
 - 1) weksel "in blanco" (zabezpieczenie obowiązkowe),
 - 2) gwarancja bankowa,
 - 3) ubezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 4) poręczenie wekslowe,
 - 5) poręczenie cywilne,
 - 6) zastaw na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 - 7) zastaw rejestrowy na rzeczach ruchomych i zbywalnych prawach majątkowych,
 - 8) przewłaszczenie rzeczy ruchomych,
 - 9) kaucja,
 - 10) hipoteka,
 - 11) przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 12) blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych.

4. Fundusz może stosować również nie wymienione w ust. 3 inne rodzaje zabezpieczeń przewidziane prawem oraz instrumenty wzmacniające skuteczność dochodzenia wierzytelności z tytułu pożyczki, takie jak m. in.:
 - 1) pełnomocnictwo do pobrania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
 - 2) oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
5. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 stanowi warunek uruchomienia środków finansowych przez Fundusz.
6. Sposoby zabezpieczenia spłaty pożyczki i okres spłaty ustala Zarząd.
7. Beneficjent jest zobowiązany udzielić co najmniej dwóch zabezpieczeń pożyczki, przy czym wartość minimalna zabezpieczenia innego niż weksel powinna być równa kwocie pożyczki powiększonej o 30%, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Pożyczki udzielane:
 - 1) jednostkom samorządu terytorialnego lub ich związkom;
 - 2) spółkom prawa handlowego, w których jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki posiadają co najmniej 51% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym;
 - 3) uczelniom publicznym;
 - 4) państwowym i samorządowym instytucjom kultury;
 - 5) samodzielnym publicznym Zakładom Opieki Zdrowotnej;zabezpieczane są w postaci weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową upoważniającą Fundusz do jego wypełnienia.

§ 12

1. Umowa pożyczki zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia jego realizacji,
 - 2) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
 - 3) terminy oraz sposób wypłaty pożyczki,
 - 4) terminy spłaty pożyczki i odsetek,
 - 5) sposób prawnego zabezpieczenia pożyczki,
 - 6) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związanych z wykorzystaniem udzielonej pożyczki i zabezpieczenia jej zwrotu,
 - 7) planowane efekty rzeczowe lub ekologiczne / energetyczne,
 - 8) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,

- 9) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 14 ust. 9, chyba, że umowa stanowi inaczej.

§ 13

1. Umowa pożyczki może być rozwiązana, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) opóźnienia w spłacie pożyczki, jej rat lub odsetek należnych Funduszowi przekraczającego 30 dni od terminu spłaty pożyczki, jej raty lub odsetek, określonego w umowie pożyczki,
 - 2) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
 - 3) nieprzedłożenia w terminie wymaganych umową pożyczki dokumentów,
 - 4) podania w składanych dokumentach lub oświadczeniach niepełnych lub nieprawdziwych danych lub informacji,
 - 5) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - 6) nieprzestrzegania pozostałych postanowień umowy.
2. Umowa pożyczki może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wykorzystania pożyczki lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
 - 2) niezakończenia przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym lub efektu ekologicznego albo energetycznego,
 - 3) nieprzywrócenia w wyznaczonym terminie trwałości przedsięwzięcia,
 - 4) odmowy poddania się kontroli.
3. Rozwiązanie umowy dokonywane jest na podstawie uchwały Zarządu, podjętej w oparciu o ocenę skutków okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.
4. W razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 1, Beneficjent ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności wynikające z umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.

5. W razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 2, Beneficjent ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę pożyczki oraz inne należności wynikające z umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

Umorzenia

§ 14

1. Pożyczka udzielona przez Fundusz może być umorzona z zastrzeżeniem ust. 5 do wysokości:
 - 1) 15% udzielonej pożyczki, z zastrzeżeniem pkt. 2, pkt. 4 i pkt. 5;
 - 2) 30% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, spółki prawa handlowego (w których udział kapitału publicznego w kapitale zakładowym na dzień złożenia wniosku o umorzenie stanowi co najmniej 51%), Lasy Państwowe, podmioty prawne związków wyznaniowych, jednostki organizacyjne kultury fizycznej i turystyki, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, publiczne uczelnie wyższe, spółki wodne, organizacje pożytku publicznego, państwowe lub samorządowe instytucje kultury, pod warunkiem złożenia przez Wnioskodawcę w terminie do 31.08.2018r. kompletu poprawnie sporządzonych dokumentów wskazanych w promesie, o której mowa w § 3 ust. 5 oraz umowy z wykonawcą przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi procedurami Funduszu, stanowiących podstawę do podjęcia przez Zarząd /Radę Nadzorczą uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, z zastrzeżeniem pkt. 5;
 - 3) 30% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, których co najmniej 50% zakresu realizowane jest na obszarze Parku Narodowego, Parku Krajobrazowego, Obszaru NATURA 2000 potwierdzone przez właściwe organy, z zastrzeżeniem pkt. 5;
 - 4) 40% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki w przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2b;
 - 5) 10% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane przez podmioty o których mowa w pkt. 1-4, w zakresie:
 - a) ciepłowniczych sieci przesyłowych bez podłączenia nowych odbiorców,
 - b) budowy kanalizacji deszczowej bez systemów retencyjnych, pod warunkiem oczyszczania wód opadowych i roztopowych,
 - c) poprawy jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
 - d) przedsięwzięć nie objętych Listą przedsięwzięć priorytetowych;

- 6) 40% udzielonej pożyczki na przedsięwzięcia realizowane na podstawie odrębnych Programów Priorytetowych.
2. Umorzenie pożyczki następuje na wniosek Beneficjenta (wg obowiązującego wzoru) po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) terminowe zakończenie przedsięwzięcia (względnie etapu, na który pożyczka została udzielona),
 - 2) terminowa spłata rat kapitałowych i odsetek z tytułu oprocentowania określonych w umowie, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego albo energetycznego,
 - 4) zatwierdzenie końcowego rozliczenia pożyczki,
 - 5) wywiązywanie się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska przez Beneficjenta i jednostkę realizującą przedsięwzięcie,
 - 6) inne wynikające z umowy.
 3. Fundusz uzależnia umorzenie pożyczki od złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o przeznaczeniu środków finansowych uzyskanych w wyniku umorzenia na inne przedsięwzięcia realizowane w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
 4. Warunek określony w ust. 2 pkt. 2 zostanie uznany za spełniony, jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek w okresie kredytowania nie dłuższym niż 6 lat nie przekroczyło 30 dni lub 40 dni, gdy okres kredytowania był dłuższy. Jeżeli opóźnienie w spłacie rat kapitałowych i odsetek przekroczyło odpowiednio 30 dni lub 40 dni wysokość umorzenia określona wskaźnikiem procentowym ulega zmniejszeniu o 0,5 punktu procentowego za każdy dzień opóźnienia powyżej odpowiednio 30 lub 40 dni w spłacie rat kapitałowych i odsetek. Do wskazanych okresów opóźnień nie wlicza się opóźnień w spłacie odsetek uiszczonych po terminie określonym w umowie, jeżeli łączna kwota spłaconych z opóźnieniem odsetek nie jest wyższa niż 10% kwoty należnych odsetek.
 5. Umorzeniu nie podlegają pożyczki o okresie spłaty do dwóch lat, licząc od dnia spłaty pierwszej raty lub spłacone w okresie dwóch lat, licząc od dnia spłaty pierwszej raty.
 6. Umorzeniu nie podlegają odsetki.
 7. Pożyczkę umarza się w drodze uchwały Zarządu.
 8. Umorzeniu nie podlegają pożyczki, o których mowa w § 9 i § 10.

9. Od momentu złożenia kompletnego wniosku o umorzenie do czasu jego rozpatrzenia obowiązek spłaty kolejnych rat ulega zawieszeniu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy pożyczki.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w formie pożyczki z umorzeniem określonym w ust. 1, Zarząd może zaproponować pożyczkę z mniejszym umorzeniem, pożyczkę nieumarzalną lub dopłaty.

III. Zasady udzielania pomocy finansowej osobom fizycznym w ramach Programów Priorytetowych dla osób fizycznych

§ 15

1. Fundusz udziela pomocy finansowej dla Beneficjenta będącego osobą fizyczną na podstawie Programów Priorytetowych zatwierdzanych przez Radę Nadzorczą.
2. Zasady udzielania pomocy ustalane są każdorazowo w Programie Priorytetowym i Regulaminie naboru.

IV. Zasady udzielania dotacji

Dotacje

§ 16

1. Fundusz, w przypadkach uzasadnionych względami polityki ekologicznej województwa, może przyznawać dotacje, zgodnie z uchwalonym planem działalności, listą przedsięwzięć priorytetowych i kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu.
2. Dotacje mogą być udzielone na:
 - 1) edukację ekologiczną,
 - 2) monitoring środowiska,
 - 3) ochronę i kształtowanie przyrody,
 - 4) ochronę lasów,
 - 5) ochronę przed powodzią i małą retencją,
 - 6) zapobieganie i likwidację skutków poważnych awarii,

- 7) opracowanie i sporządzanie ekspertyz wdrożeniowych, badań naukowych oraz wymaganych ustawowo planów i programów, a także wspomaganie realizacji tych programów i planów,
 - 8) profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
 - 9) przedsięwzięcia inwestycyjne w obiektach ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, pomocy społecznej, oświaty, szkolnictwa wyższego, kultury, kultury fizycznej i turystyki, straży pożarnej, realizowane przez: podmioty prawne związków wyznaniowych, organizacje pożytku publicznego, państwowe lub samorządowe instytucje: służby zdrowia, opieki społecznej, szkolnictwa wyższego, kultury; jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne straży pożarnej,
 - 10) przedsięwzięcia związane z usuwaniem i unieszkodliwianiem azbestu i wyrobów zawierających azbest realizowane przez Powiaty oraz związki jednostek samorządu terytorialnego w ramach „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest”,
 - 11) pokrycie kosztów związanych z wykonywaniem obowiązków nałożonych na organizatora kąpielisk, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 ze zm.),
 - 12) przedsięwzięcia realizowane w ramach Programów Priorytetowych dla osób fizycznych.
3. Fundusz może udzielić dotacji dla projektów dofinansowanych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wyłonionych w konkursach ogłaszanych w ramach programów priorytetowych, według odrębnych regulaminów.
 4. Podmioty realizujące przedsięwzięcia finansowane w formie dotacji ze środków Funduszu, mogą uzyskać na to samo przedsięwzięcie pożyczkę nieumarzalną dla zbilansowania środków, jednak łączny udział środków Funduszu nie może być większy niż 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem § 10.
 5. Przedsięwzięcia inwestycyjne mogą być dofinansowane w formie dotacji do 50% wartości kosztów kwalifikowanych, a pozostałe przedsięwzięcia do 95% wartości kosztów kwalifikowanych w zależności od wysokości środków pozostających w dyspozycji Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Prawne zabezpieczenie dotacji stanowi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacji do kwoty 10 000,00 zł).
7. Kwota dotacji niewykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku, jeżeli z umowy nie wynika inaczej, nie przechodzi do realizacji w roku następnym.
8. W przypadku braku możliwości dofinansowania przedsięwzięcia w formie dotacji, o której mowa w ust. 5, Fundusz może na to przedsięwzięcie udzielić pożyczki umarzalnej do wysokości 40%, na warunkach określonych w Zasadach.
9. Fundusz może udzielić dotacji - nagrody dla laureatów konkursów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na realizowane przez nich przedsięwzięcia proekologiczne.
10. Fundusz może udzielić dotacji na przedsięwzięcia wymienione w ust. 2, które uzyskały dofinansowanie ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
11. Wyboru wykonawcy przedsięwzięcia dokonuje się zgodnie z § 7.

§ 17

1. Umowa dotacji zawierana jest w formie pisemnej i określa w szczególności:
 - 1) nazwę przedsięwzięcia, planowany koszt oraz termin zakończenia jego realizacji,
 - 2) wysokość dotacji,
 - 3) terminy i sposób wypłaty dotacji,
 - 4) zakres uprawnień kontrolnych Funduszu związany z wykorzystaniem udzielonej dotacji,
 - 5) planowany efekt rzeczowy lub ekologiczny albo energetyczny,
 - 6) sankcje nakładane w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
 - 7) sposób prawnego zabezpieczenia dotacji (nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych oraz dotacji do kwoty 10.000,00zł),
 - 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
2. Zmiany i uzupełnienia warunków umowy dotacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 18

1. Umowa dotacji może być rozwiązana, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
 - 2) nieprzedłożenia w terminie wymaganych umową dotacji dokumentów,
 - 3) podania w składanych dokumentach lub oświadczeniach niepełnych lub nieprawdziwych danych lub informacji,
 - 4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
 - 5) nieprzestrzegania pozostałych postanowień umowy.
2. Umowa dotacji może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) wykorzystania dotacji lub jej raty niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie dotacji,
 - 2) niezakończenia przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie lub nieosiągnięcia planowanego efektu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym lub efektu ekologicznego/ energetycznego,
 - 3) nieprzywrócenia w wyznaczonym terminie trwałości przedsięwzięcia,
 - 4) odmowy poddania się kontroli przez Beneficjenta.
3. Rozwiązanie umowy dokonywane jest na podstawie uchwały Zarządu, podjętej w oparciu o ocenę skutków okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2.
4. W razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 1, Beneficjent ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę dotacji oraz inne należności wynikające z umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia rozwiązania umowy.
5. W razie rozwiązania umowy na podstawie ust. 2, Beneficjent ma obowiązek zwrócić niespłaconą kwotę dotacji oraz inne należności wynikające z umowy w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiedzającego umowę.

Dopłaty

§ 19

1. Fundusz udziela również dotacji w formie:
 - 1) dopłat do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przez banki,
 - 2) częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, zwanych dalej również dopłatami.

2. Udzielenie dopłat następuje na podstawie umowy zawartej między Funduszem a bankiem udzielającym kredytu oraz umowy między tym bankiem a kredytobiorcą.
3. Kredyty udzielane przez banki z dopłatami Funduszu, oprocentowane są od dnia uruchomienia środków przez Bank.
4. Wysokość kredytu udzielanego przez banki z dopłatami, o których mowa :
 - 1) w ust. 1 pkt. 1) nie może przekraczać 80% kosztów przedsięwzięcia,
 - 2) w ust. 1 pkt. 2) może wynosić do 100% kosztów przedsięwzięcia.
5. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, przyznawane są na następujących warunkach:
 - 1) maksymalny okres realizacji dopłat wynosi 5 lat i liczony jest od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu,
 - 2) dopłata wynosi 3 punkty procentowe w stosunku rocznym liczone od niespłaconych kwot kapitału,
 - 3) okres karencji w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższy niż 1 rok od daty zawarcia umowy kredytowej.
6. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), nie mogą stanowić więcej niż 8.000,00 zł na jedno przedsięwzięcie.
7. Dopłaty o których mowa w ust. 1, mogą być udzielane w ramach umów zawartych z bankami na uruchomienie linii kredytowych w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
8. Umorzeniu nie podlegają kredyty z dopłatami Funduszu do oprocentowania kredytów udzielonych ze środków banku oraz kredyty z dopłatami do kapitału.

§ 20

1. Fundusz, w przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, może udzielić pomocy finansowej w formie dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki na przedsięwzięcia służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej na następujących warunkach:
 - 1) maksymalny okres realizacji dopłat wynosi 6 lat i liczony jest od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu,
 - 2) dopłata do oprocentowania wynosi 2 punkty procentowe w stosunku rocznym liczone od niespłaconych kwot kapitału,

- 3) karencja w spłacie rat kapitałowych nie może być dłuższa niż 6 miesięcy od daty zakończenia przedsięwzięcia określonej w umowie kredytu.

Zasady przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowym

§ 21

1. Fundusz dofinansowuje zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowane przez państwowe jednostki budżetowe.
2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, jest realizowana poprzez przekazywanie środków na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska.
3. Fundusz może również przekazać środki w formie zaliczki na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego do spraw środowiska, na podstawie wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej wraz z dokumentami potwierdzającymi wysokość i terminy płatności kosztów zadania.
4. Do przekazywania środków finansowych państwowym jednostkom budżetowym odpowiednie zastosowanie mają § 16, § 17 i § 18 Zasad.

V. Rozliczanie środków Funduszu

§ 22

1. Fundusz, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i ust. 3 oraz § 15, finansuje koszty przedsięwzięcia wynikające z zatwierzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego, poniesione (zapłacone) po dacie złożenia wniosku o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu z wyjątkiem kosztów gospodarowania odpadami z wypadków o których mowa w art. 101 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.) na pokrycie kosztów gospodarowania odpadami z wypadków, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy albo bezskuteczności egzekucji wobec sprawcy na wniosek starosty.
2. Uruchomienie środków Funduszu następuje zgodnie z instrukcją rozliczania umów oraz po spełnieniu warunków wynikających z zawartej umowy pomiędzy Beneficjentem a Funduszem.

3. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy - zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - Beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
4. Fundusz nie finansuje: podatku od towarów i usług (VAT) z zastrzeżeniem ust. 3, odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek, prowizji z tytułu poręczeń i gwarancji w okresie realizacji przedsięwzięcia, odsetek za opóźnienie, kosztów wynikających z ustanowienia i ze zwolnienia prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, organizacji procesu inwestycyjnego, pozyskania terenu, prenumerat czasopism oraz podatków bezpośrednich i składek na ubezpieczenie społeczne związanych z wynagrodzeniem, kosztów konsultacji merytorycznej, leasingu.
5. Do kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia nie wlicza się: wolontariatu, kosztów administracyjnych (m.in. takich jak: czynsz, energia, obsługa biura, telefony), kosztów przygotowania wniosku i dokumentów, chyba że Regulamin naboru stanowi inaczej.

VI. Postanowienia końcowe

§ 23

1. O planowanej formie i wysokości pomocy finansowej ze środków Funduszu decyduje Zarząd w formie uchwały, stosując Zasady, uwzględniając plan działalności i strategię działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na lata 2017-2020 z perspektywą do 2025 roku.
2. Umowa o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu jest zawierana przez strony umowy w terminie do dwóch miesięcy od daty podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej przez Zarząd lub Radę Nadzorczą, nie później jednak niż do końca roku, w którym podjęto uchwałę. Po upływie tych terminów uchwała o przyznaniu pomocy finansowej przestaje obowiązywać, z wyjątkiem umów podpisywanych na podstawie Programów Priorytetowych dla osób fizycznych, które zawierane są w terminach wskazanych w Regulaminach naborów.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie przedsięwzięcia.
4. Podwójne finansowanie oznacza całkowite lub częściowe sfinansowanie i/lub rozliczenie danego kosztu dwa razy ze środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych).
5. Za podwójne finansowanie uznaje się w szczególności:

- 1) sfinansowanie i/lub rozliczenie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych i/lub wspólnotowych,
- 2) sfinansowanie kosztów podatku od towarów i usług (VAT) w ramach przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie części lub całości zapłaconego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1221 ze zm.), lub wnioskowanie o bezzwrotne dofinansowanie podatku od towarów i usług, który został już odzyskany w całości lub w części na podstawie ww. ustawy, lub wykazanie podatku od towarów i usług w kosztach przedsięwzięcia w przypadku gdy w oparciu o ww. ustawę podatek może zostać odzyskany,
- 3) przekroczenie maksymalnego poziomu pomocy w przypadku przedsięwzięć objętych pomocą publiczną.

§ 24

1. Wnioskodawca, w przypadku otrzymania pisma informującego, iż zgodnie z uchwałą organu Funduszu jego wniosek o udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu nie został uwzględniony w całości lub w części, ma możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Termin złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1 wynosi 7 dni roboczych od dnia doręczenia pisma Funduszu, o którym mowa w ust. 1.
3. Zarząd lub Rada Nadzorcza, po otrzymaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 1, rozpatruje przedmiotowy wniosek w terminie do 30 dni kalendarzowych.
4. W przypadku rozpatrywania wniosku o którym mowa w ust. 1 przez Radę Nadzorczą, termin, o którym mowa w ust. 3 może ulec przedłużeniu do dnia najbliższego posiedzenia Rady Nadzorczej.

§ 25

1. Zasady wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2018 roku i mają zastosowanie do uchwał podejmowanych po tym terminie, z wyjątkiem § 14 ust. 1, ust. 4, do których stosuje się Zasady obowiązujące w dniu podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy.